

Администрация
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГІАЛБИКА ГІАЛІЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Базоркина, 47, г. Малгобек, 386302, тел. 8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

От 25.12, 2014 г. № 145

На _____ от _____

Постановление

**Об утверждении Порядка уведомления
муниципальным служащим администрации
МО «Городской округ город Малгобек»
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу и его рассмотрения
представителем нанимателя (работодателем)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Главы Республики Ингушетия от 2 июля 2013г. №133 «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», администрация МО «Городской округ г. Малгобек»

постановляет:

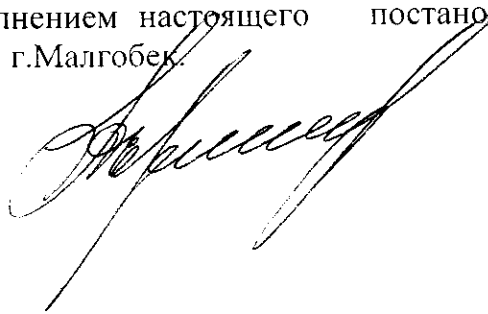
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г. Малгобек» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

2. Главному специалисту по кадровой работе ознакомить муниципальных служащих под роспись с Порядком уведомления муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г. Малгобек» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения представителем нанимателя (работодателем).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Городской округ г. Малгобек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами администрации г. Малгобек.

Глава администрации



М.Н.Евлоев

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу устанавливает порядок уведомления муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек» (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок рассмотрения представителем нанимателя уведомления муниципального служащего намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим только в свободное от муниципальной службы время на условиях трудового договора (совместительства) или гражданско - правового договора.

3. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде до начала ее выполнения по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Несоблюдение муниципальным служащим всех требований данной формы уведомления влечет за собой рассмотрение вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Представитель нанимателя не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу. В случае, когда представителю нанимателя стало известно о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, он в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

6. В случае если представитель нанимателя усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие

конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию.

7. В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов либо принимает к муниципальному служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

8. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

8. По каждому факту неуведомления муниципальным служащим представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы либо нарушения муниципальным служащим срока уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы проводятся служебные проверки и применяются к виновным лицам дисциплинарные взыскания.

9. Представитель нанимателя имеет право применить к муниципальному служащему все меры воздействия, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет негативно сказываться на качестве выполнения муниципальным служащим своих обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Приложение
к Порядку уведомления
муниципальным служащим
администрации муниципального образования
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____ указывает наименование должности и ФИО

_____ представителя нанимателя

от _____

_____ указывается ФИО и должность

_____ муниципального служащего

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы Республики Ингушетия время выполнять иную оплачиваемую работу с «__» _____ 20__ г. в качестве:

_____ указывает вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический

_____ адрес
организации, ФИО руководителя организации, предполагаемое время

и сроки для осуществления работы и др.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

(дата)

(подпись муниципального служащего)