



Администрация
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Базоркина, 47, г. Малгобек, 386302, тел. 8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

Н. 02. 2021

№ 36

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28.01.2021 г. №7 Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору специализированных организаций, имеющих право на осуществление перемещения транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврата задержанных транспортных средств Администрация МО "Городской округ город Малгобек" постановляет:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору специализированных организаций, имеющих право на осуществление перемещения транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврата задержанных транспортных средств в сл. составе:

Мержоев Б.А. – председатель комиссии, заместитель главы администрации

Тангиев А.М. – секретарь комиссии;

Бекбузаров А.И. – член комиссии;

Яндиев Б.М. – член комиссии;

Кузигов М.М. – инспектор ДПС УГИБДД МО МВД России «Малгобекский» (по согласованию)

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Малгобека» и на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Малгобек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Городской округ город Малгобек»


М.И. Галаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии муниципального образования МО «Городской округ город Малгобек» Республики Ингушетия по конкурсному отбору организаций для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения и возврата

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

Специализированная стоянка – специально оборудованное место (земельный участок или нежилое помещение), отвечающее требованиям Закона Республики Ингушетия от 3 марта 2017 г. N 8-РЗ "О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств в Республике Ингушетия" (далее - Закон о порядке перемещения задержанных транспортных средств) и принадлежащее исполнителю.

Специализированное транспортное средство – транспортное средство, предназначенное и оборудованное для погрузки, перемещения и разгрузки задержанных транспортных средств способами, исключающими их повреждение.

Транспортное средство - автомобилотранспортное средство всех категорий и прицепов к нему, подлежащие государственной регистрации.

Договор – договор об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату, заключаемый между уполномоченным органом и исполнителем.

Территория обслуживания – территория, определяемая в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом, в пределах которой исполнитель осуществляет погрузку задержанных транспортных средств в целях исполнения решений уполномоченных лиц о задержании транспортных средств.

Уполномоченный орган – Администрация МО «Городской округ город Малгобек»

Отбор – отбор исполнителей на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Комиссия – комиссия по проведению отбора исполнителей на право заключения договора.

Заявка – заявка на участие в отборе.

Участник отбора – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе.

Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший отбор и заключивший договор.

Средства массовой информации – средства массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование настоящего Постановления.

1.3. Предметом отбора является право на заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату, сроком действия на 3 года с момента его подписания.

1.4. Отбор исполнителей на право заключения договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату проводит комиссия.

1.5. Отбор проводится по решению комиссии органа в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Порядок проведения отбора размещается на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Малгобек» (www.malgobek.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.7. Извещение о проведении отбора публикуется уполномоченным органом в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте уполномоченного органа за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

1.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений настоящего Положения по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению. Уполномоченный орган принимает и регистрирует письменные запросы, поступившие по почте, по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 08 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: 386302, Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Осканова 3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснение настоящего Положения, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса уполномоченным органом.

1.9. Ответ на запрос в письменной форме передается заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение настоящего Положения.

1.10. Участники отбора имеют право обжаловать незаконное решение уполномоченного органа в процессе проведения отбора в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

2.1. Требования к правомочности и финансовому положению участников отбора, соблюдение которых является необходимым условием допуска к участию в отборе:

2.1.1. Отсутствие у участника отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.1.2. Подача заявки от юридического лица или индивидуального предпринимателя (единые заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей к участию в отборе не допускаются; участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе; участник отбора, подавший более одной заявки, к участию в отборе не допускается).

2.1.3. Отсутствие проведения в отношении участника отбора процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации.

2.1.4. К участию в отборе также не допускаются участники отбора, не представившие заявку и (или) документацию в соответствии с Разделом 3 настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

3.1. Требования к форме и составу заявки:

3.1.1. Форма заявки определена приложением 2 к настоящему Положению и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения участником отбора.

3.1.2. Заявка подается участником отбора в письменной форме.

3.1.3. Документы в составе заявки должны быть разделены участником отбора на следующие тома:

Том 1: документы, подтверждающие правовой статус участника отбора: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; учредительные документы; документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Положением. Указанные документы должны быть прошиты.

Том 2: документы, подтверждающие наличие отвечающих требованиям Закона о порядке перемещения задержанных транспортных средств специализированной стоянки и специализированной техники, перемещающей задержанные транспортные средства. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том, в том числе с заполненной формой в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.1.4. Документы, подаваемые в составе заявки, предоставляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя участника отбора (участником отбора) или его уполномоченным лицом и скреплена печатью участника отбора.

3.1.5. Использование факсимиле вместо подписи не допускается.

3.1.6. Участник отбора помещает тома заявки, оформленной в письменной форме, в единый внешний конверт и запечатывает его.

На внешнем конверте указывается только наименование, адрес уполномоченного органа и наименование отбора.

3.1.7. Заявка, представленная с нарушением требований, установленных настоящим разделом, комиссией не рассматривается.

3.2. Требования к содержанию и оформлению заявки:

3.2.1. Каждый отдельный том заявки представляется в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника отбора и подписью его уполномоченного лица виде, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Все листы заявки должны иметь нумерацию. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью участника отбора и подписана руководителем участника отбора (для юридических лиц), или участником отбора - индивидуальным предпринимателем, или лицом, уполномоченным участником отбора в установленном порядке. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора, представленные в составе заявки документы и сведения подлинны и достоверны.

3.2.2. Язык заявки:

3.2.2.1. Заявка, подготовленная участником отбора, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2.2. Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (доверенность), должен наделять данное лицо полномочиями подписания от имени участника отбора всех необходимых документов и материалов, входящих в состав заявки.

3.4. Требования к сведениям об участнике отбора, представляемым в составе заявки:

3.4.1. Для участия в отборе участник представляет следующие документы в составе

Тома 1:

- описание документов, представляемых в составе Тома 1;
- заявка по форме 1,2 установленной приложением 2 к настоящему Положению;
- анкета участника отбора, заполненная по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора и подписанная руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- копии договоров страхования гражданской ответственности хозяйствующих субъектов перед третьими лицами за ущерб, который может быть причинен их имуществу в результате хищения, повреждения, пожара, стихийного бедствия, произошедших при перемещении задержанного транспорта средства и его хранения на спецстоянке (далее - договор страхования), со сроком действия не менее 5 (пяти) лет или соглашений о намерении заключения указанных договоров;

- справка, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) и заверенная печатью участника отбора;

- справка (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее - ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период.

3.4.2. Участник отбора представляет следующие документы в составе Тома 2:

- опись документов, предоставляемых в составе Тома 2;
- сведения о режиме работы специализированных стоянок;
- справки о наличии и форме владения (собственность, аренда, лизинг) эвакуаторами, а также спецстоянками и их соответствие требованиям к спецстоянкам, предназначенным для хранения автотранспортных средств, и требования к спецстоянкам, предназначенным для хранения маломерных судов соответственно (далее - справки о стоянках и эвакуаторах). Справка представляется по установленной форме в отношении каждого конкурсного предложения отдельно, для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем;

1) Справку о наличии на территории МО «Городской округ город Малгобек» у участника конкурса в собственности либо на праве аренды автомобильных эвакуаторов (приложение №4, Ф-2):

- паспорта транспортных средств или свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, заявленного на участие в конкурсе;

- документы, подтверждающие владение претендентом транспортными средствами (договор аренды или лизинга);

- полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, полис страхования опасного производственного объекта

- каждое транспортное средство, действующий на момент проведения конкурса;
 - документ, подтверждающий допуск к работе, как стропальщиков, так и машинистов крана-манипулятора;
 - по усмотрению участника, отзывает на виды работ по предмету конкурса, дополнительную значимую информацию о себе.
- 3.5. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в отборе и заключением договора.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

4.1. Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет уполномоченному органу (лично или через своего представителя) или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка. Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи.

4.1.2. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки, направленные по почте и поступившие после начала вскрытия конвертов, комиссией не регистрируются и не рассматриваются.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки:

4.2.1. Участник отбора имеет право изменить или отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) уполномоченный орган. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

4.2.2. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

4.2.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

4.2.4. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки.

4.3. Вскрытие конвертов с заявками:

4.3.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией.

4.3.2. Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием.

4.3.3. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 4.2. настоящего раздела после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей участников отбора, которые пожелают принять в этом участие.

4.3.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), адрес и состав заявки каждого участника отбора, конверт, с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол рассмотрения заявок.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОТБОРА

5.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок участников отбора в целях определения исполнителя в соответствии с Законом о порядке перемещения задержанных транспортных средств и требованиями, изложенными в настоящем Положении, в том числе:

5.1.1. Проверяет заявки участников отбора на их соответствие требованиям настоящего Положения.

5.1.2. Рассматривает заявки участников отбора на их соответствие требованиям, предусмотренным Законом о порядке перемещения задержанных транспортных средств, а также требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.1.3. Рассматривает заявки на наличие всех документов, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. В период рассмотрения заявок, комиссия имеет право проверять информацию предоставленную участниками отбора. Если будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

5.4. Причины отклонения каждой заявки (отказа в допуске к участию в отборе) заносятся в протокол рассмотрения заявок.

5.5. Порядок присвоения заявкам участников отбора, допущенным к участию в отборе, баллов по критериям.

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:		
Показатели	Максимальное количество баллов	
внешнее состояние стоянки участника (экипировка (аптечка, огнетушитель и др.), информационное обеспечение, санитарное состояние, освещение, ограждение и т.д.)	50	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. За одно замечание снижение на 1 бал.
наличие прямой линии связи (тревожной кнопки) с ближайшим органом внутренних дел, либо с лицензированным охранным предприятием	10	подтверждается копией договора с органом внутренних дел, либо с лицензированным охранным предприятием Наличие 10 Отсутствие 0
наличие на территории стоянки участника телефонной стационарной связи	10	подтверждается копией договора на услуги телефонной стационарной связи Наличие 10 Отсутствие 0
наличие возможности размещения информации об эвакуированном транспорте в сети Интернет, с указанием даты и времени эвакуации, государственном регистрационном номере задержанного транспорта, а также месте расположения специализированной стоянки на которое оно помещено	10	подтверждается справкой с указанием электронного адреса в сети Интернет Наличие 10 Отсутствие 0
наличие в собственности или на ином праве пользования специальной техники для перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки	30	Подтверждается документально, по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. А) в собственности – 30; Б) На ином праве - 20 В) Отсутствии 0. Устанавливается за каждую единицу техники. За одно замечание снижение на 1 бал
наличие диспетчерского пункта;	20	Подтверждается документально, по результатам проведения

		комиссией. Наличие 10 Отсутствие 0. За одно замечание снижение на 1 бал
наличие стояночных мест не менее чем на 100 автомашин	80	Подтверждается документально. Наличие 80 Отсутствие 0

5.6. Фактическое количество баллов за показатель к каждому критерию, определяется количеством баллов, установленным комиссией по результатам оценки каждого показателя, и фиксируется в протоколе подведения итогов отбора.

5.7. Баллы по всем критериям определяются как сумма баллов, присвоенных участнику отбора за каждый показатель.

5.8. По результатам рассмотрения оценки и сопоставления заявок, каждой заявке, относительно других по мере уменьшения количества баллов, полученных участником отбора, комиссией присваивается порядковый номер. Заявке, получившей максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

5.9. Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоен первый номер.

5.10. В случае равенства баллов по критериям среди двух и более участников отбора, победителем отбора признается тот участник отбора, чья заявка поступила в комиссию первой.

5.11. Период рассмотрения заявок комиссией длится не более 10 рабочих дней, начиная с момента официального вскрытия конвертов с заявками участников и заканчивая днем подведения итогов отбора.

5.12. Протокол подведения итогов отбора с момента подписания его комиссией является основанием для заключения договора.

5.13. В случаях, если для участия в отборе не было подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора или о допуске к участию в отборе только одного участника отбора отбор признается несостоявшимся.

5.14. В случае, если отбор признан несостоявшимся и только один участник отбора допущен к участию в отборе, договор заключается с таким участником отбора.

5.15. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории МО «Городской округ город Малгобек» деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и деятельность по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, перечень мест нахождения на территории МО «Городской округ город Малгобек» специализированных стоянок, а также информация о размере оплаты расходов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на специализированных стоянках размещаются уполномоченным органом на официальном сайте.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦСТОЯНКЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фактическая вместимость спецстоянки должна быть не менее 100 машиномест.

6.2. Территория спецстоянки должна иметь помещения для обслуживающего персонала, охраны, ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц, искусственное освещение. В ограждении территории спецстоянки, на которой предусмотрено хранение 100 и более автомобилей, оборудуется не менее двух выездов (выездов). Проем ворот в ограждении - не менее 4,5 метра.

6.3. На открытой территории спецстоянки размещаются первичные средства пожаротушения, немеханизированный инструмент и пожарный инвентарь. На территории спецстоянки, не имеющей наружного противопожарного водопровода

при удалении на расстояние более 100 метров от наружных пожарных водосточников оборудуются пожарные щиты. Необходимое количество пожарных щитов, их тип и количество первичных средств пожаротушения определяются соответствующими нормативами в зависимости от площади открытых площадок.

6.4. Здания и сооружения (в том числе временные), расположенные на территории спецстоянки и предназначенные для размещения постов охраны, приема посетителей, для оформления документов и оплаты, должны быть обеспечены телефонной связью, кнопкой экстренного вызова полиции, оснащены нормативным количеством первичных средств пожаротушения, иметь искусственное освещение. Комната для размещения охраны оснащается необходимым оборудованием и инвентарем для обеспечения дежурства. На территории спецстоянки устанавливаются кабинка туалета и контейнер для сбора мусора.

6.5. Спецстоянка должна соответствовать санитарным правилам и нормам, строительным нормам и правилам, правилам о пожарной безопасности, иным техническим требованиям в соответствии с действующим законодательством.

6.6. На спецстоянке допускается размещение исключительно задержанных транспортных средств и специальной техники, применяемой для перемещения задержанных транспортных средств на спецстоянку.

6.7. Спецстоянка оснащается буксирными тросами.

6.8. Спецстоянка должна иметь круглосуточный пост охраны. Наличие контрольно-пропускного пункта и ограждения, обеспечивающих ограничение доступа на территорию спецстоянки посторонних лиц.

6.9. На территории спецстоянки запрещается:

6.9.1. Доступ на территорию посторонних лиц.

6.9.2. Расставлять транспортные средства без учета пункта 1.2 настоящего Порядка, нарушать план расстановки.

6.9.3. Загромождать выездные ворота и проезды.

6.9.4. Производить работы с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

6.9.5. Держать транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков.

6.9.6. Подзаряжать аккумуляторы внешними источниками питания.

6.9.7. Подогревать двигатели открытым огнем, пользоваться открытыми источниками огня.

6.9.8. Устанавливать транспорт на крышках колодцев пожарных гидрантов.

6.9.9. Хранить транспортное средство с работающим двигателем.

Приложение №1
к Положению о конкурсной комиссии
Администрации города Малгобек по отбору организаций
для осуществления деятельности по
перемещению задержанных транспортных
средств на специализированные стоянки,
их хранения и возврата, утвержденного
постановлением главы города
от « » _____ 2021 г. № _____

Главе города

_____ (ФИО)

**Запрос
на разъяснение положений порядка отбора организаций для
осуществления деятельности по перемещению задержанных
транспортных средств на специализированные стоянки***

Исх. № _____ от « » _____ 20__ г.

Просим (прошу) разъяснить следующие положения порядка отбора организаций для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки:

№ п/п	Раздел, пункт порядка	Содержание запроса на разъяснение положений порядка

Ответ на запрос просим (прошу) (необходимо выбрать один из предложенных вариантов получения письменного ответа уполномоченного органа):

- передать под расписку уполномоченному представителю _____
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе _____
- направить по факсу (указывается номер факса) _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)
(адрес юридического лица)

подпись (расшифровка) М.П.

* Запрос оформляется на бланке организации (индивидуального предпринимателя)

Приложение №2
к Положению о конкурсной комиссии
«Городской округ город Малгобек») по отбору
организаций для осуществления деятельности по
перемещению задержанных транспортных
средств на специализированные стоянки,
их хранения и возврата, утвержденного
постановлением главы города
от « ____ » _____ г. № ____

Ф-1

В Администрацию МО «Городской округ
город Малгобек»

Республики Ингушетия
386302, Республика Ингушетия,
город Малгобек, ул. Осканова 3,

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе
для определения исполнителя, ответственного за перемещение, учет, хранение на
специализированной стоянке и выдачу задержанных транспортных средств

« ____ » _____ 2021 г.

Организатору конкурса: _____

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса исполнителя,
ответственного за перемещение, учет, хранение на специализированной стоянке и
выдачу задержанных транспортных средств

в лице _____

(наименование участника)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии
участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации. О
себе сообщаем следующее:

1.1. Полное наименование органа (учреждения, организации),
осуществляющего деятельность по перемещению транспортных средств на
специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории
МО «Городской округ город Малгобек» _____

1.2. Сокращенное наименование органа (учреждения, организации): _____

1.3. Адрес места нахождения органа (учреждения, организации): _____

1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, _____)

область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: _____

1.6. Телефакс _____

1.7. Адрес электронной почты _____

1.8. Сведения о государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКВЭД _____

1.11. Код ОКПО _____

1.12. Основной вид деятельности _____

1.13. Собственность: _____

1.13.1. Российская: _____ %, в том числе: государственная _____ %;

Муниципальная _____ %, частная _____ %, общественных организаций _____ %.

1.13.2. Иностранная _____ %

1.14. Численность работников _____ чел.

1.15. Банковские реквизиты _____

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (*наименование участника*) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (*наименование участника*) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов (*наименование участника*) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (*наименование участника*) расположенная по адресу: (*указать адрес стоянки*) соответствует всем требованиям п. 1.3 конкурсной документации о проведении квалификационного отбора для определения исполнителя, ответственного за перемещение, учет, хранение на специализированной стоянке и выдачу задержанных транспортных средств, противопожарной безопасности.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (*фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника*). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____ (почтовый адрес участника)

7. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника
конкурса

(подпись)

М. П.

(Должность, фамилия, имя,
отчество уполномоченного лица
участника конкурса)

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Приложение №3
к Положению о конкурсной комиссии МО
«Городской округ город Малгобек» по отбору
организаций
для осуществления деятельности по
перемещению задержанных транспортных
средств на специализированные стоянки,
их хранения и возврата, утвержденного
постановлением главы города
от «10» февраля 2021 г. № _____

**Проект договора об оказании услуг по перемещению
задержанных транспортных средств на специализированные
стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных
средств на специализированных стоянках**

г. Малгобек

" _____ "
2021 г.

Администрация МО «Городской округ город Малгобек», именуемый в
дальнейшем "организатор", в лице _____,
действующего на основании _____,
утвержденного _____, с
одной стороны, и _____, именуемый в
дальнейшем "исполнитель", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, на основании
конкурса (протокол подведения итогов от " _____ " _____ 2021 г.) заключили
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организатор поручает, а исполнитель принимает на себя обязательства по
оказанию услуг по перемещению задержанных транспортных средств на
специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных
транспортных средств на специализированных стоянках.

Перемещению на специализированные стоянки и (или) хранению на
специализированных стоянках подлежат транспортные средства, решение о
задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными
составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном
частью 10 статьи 27.13. Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Предоставить исполнителю копию нормативного правового акта, принятого в Республике Ингушетия, (Закон Республики Ингушетия от 3 марта 2017 г. N 8-РЗ "О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку,

их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств в Республике Ингушетия") определяющего порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения.

2.1.2. Разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения об исполнителе, включая сведения об адресе местонахождения, о справочных телефонах, об электронном адресе и адресе официального сайта (при наличии).

2.1.3. Обеспечить координацию работы исполнителя определённого на основании конкурса проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору специализированных организаций, имеющих право на осуществление перемещения транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на территории МО «Городской округ город Малгобек», утвержденным постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28.01.2021г. №7 с территориальными подразделениями правоохранительных органов МВД России, образованных на территории МО «Городской округ город Малгобек».

2.1.4. Обеспечить своевременное информирование исполнителя об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актов в сфере оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.1.5. Предоставлять исполнителю по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств.

2.1.6. Рассматривать предложения исполнителя по повышению качества оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Запрашивать у исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.2.2. Инициировать проверки и участвовать в проведении проверок исполнителя уполномоченными должностными лицами администрации МО «Городской округ город Малгобек» по выполнению исполнителем условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. При подписании настоящего договора получить у организатора копию нормативного правового акта, принятого в Республике Ингушетия определяющего Порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения.

2.3.2. Предоставить организатору в трехдневный срок сведения о своем юридическом и фактическом адресе, справочных телефонах, об электронном адресе и адресе официального сайта (при наличии).

2.3.3. Обеспечить на обслуживаемой территории взаимодействие с территориальными подразделениями ГИБДД МВД России, дислоцированными на территории МО «Городской округ город Малгобек» в соответствии с порядком перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств, установленным Законом Республики Ингушетия.

2.3.4. Предоставлять услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках в соответствии с Порядком перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств, установленным Законом Республики Ингушетия.

2.3.5. Предоставлять услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках за плату в размере, установленном исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Республики Ингушетия.

2.3.6. Услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках оказывать только на закрепленной территории обслуживания.

2.3.7. Осуществлять мероприятия по повышению качества оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.3.8. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе приема и перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, для удовлетворения потребностей правоохранительных органов в обеспечении исполнения решений об административных правонарушениях на транспорте.

2.3.9. Предоставлять организатору по его письменному запросу информацию, связанную с оказанием услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.3.10. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) при хранении задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.3.11. В установленные организатором сроки устранять выявленные представителем организатора нарушения порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств и условий настоящего договора, о результатах принятых мер по устранению выявленных нарушений сообщать организатору в течение 30 календарных дней.

2.3.12. Не препятствовать представителю (ям) организатора в проведении в пределах его компетенции проверок соблюдения исполнителем действующего законодательства, региональных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных

транспортных средств на специализированных стоянках, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по повышению качества оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.4.2. Запрашивать у организатора информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

3. Порядок разрешения споров и разногласий

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны стремятся решить путем проведения переговоров и достижения компромисса.

3.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, стороны вправе разрешить в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Возникновение неурегулированного спора или разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором взаимных обязательств.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с " _____ " _____ 2021__ и действует до " _____ " _____ 2021__.

4.2. Действие настоящего договора может быть прекращено организатором в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Обнаружения организатором в период действия настоящего договора недостоверных данных, предоставленных исполнителем при проведении квалификационного отбора, по результатам которого заключен настоящий договор;

4.2.2. Неоднократного (два и более раз в течение года) нарушения исполнителем порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств и условий настоящего договора, а также условий настоящего договора.

О расторжении договора по указанным в подпунктах 4.2.1., 4.2.2. настоящего договора основаниям организатор направляет исполнителю письменное уведомление не позднее чем за 30 календарных дней до его расторжения.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом организатора перевозок не позднее чем за 30 календарных дней до момента предполагаемого прекращения оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению сторон оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в договоре, стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор частично или полностью. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Исполнитель при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) при хранении задержанных транспортных средств на специализированных стоянках несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к договору являются неотъемлемой частью.

-Приложение 1

-Приложение 2

-Приложение 3

-Приложение 4

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Организатор

Исполнитель

Подпись

Подпись

