



Администрация
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГІАЛБИКА ГІАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Базоркина,47, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

От 21.11. 2017 г. № 399
На _____ от _____

Постановление

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации МО «Городской округ г.Малгобек» с высоким риском коррупционных проявлений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Республики Ингушетия №218 от 21 октября 2009 года «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в связи с проведением ротации в администрации МО «Городской округ г.Малгобек», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в администрации МО «Городской округ г.Малгобек», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Городской округ г.Малгобек» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что муниципальный служащий, замещавший должность, включённую в прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений:

- в течение двух лет после увольнения с которых имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации

работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению;

- в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4.Отделу общей и кадровой работы:

4.1.Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в вышеупомянутый Перечень.

4.2.Представить в уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Ингушетия утвержденный перечень должностей, в последующем представлять ежегодно – до 20 января, а в случае внесения в них изменений - в трехдневный срок после их утверждения.

5.Считать утратившими силу постановления: №128 от 11.07.2016г., №129 от 11.07.2016г., №62 от 27.02.2017г., №330 от 16.10.2017г.

Глава МО «Городской округ г.Малгобек»

Ш.С.Мамилов

Перечень

должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в администрации МО «Городской округ г.Малгобек», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Городской округ г.Малгобек» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1. Заместитель Главы МО «Городской округ г.Малгобек» (ЖКХ, дорожная деятельность, благоустройство, приватизация жилья);
2. Заместитель Главы МО «Городской округ г.Малгобек» (социальные и организационные вопросы);
3. Заместитель Главы МО «Городской округ г.Малгобек» (ГО, ЧС и ВУС)
4. Управделами администрации МО «Городской округ г.Малгобек»;
5. Начальник отдела учета и отчетности;
6. Главный специалист отдела учета и отчетности;
7. Начальник отдела по социальным и организационным вопросам;
8. Специалист отдела по социальным и организационным вопросам (постановка на учет на улучшение жилищно-бытовых условий);
9. Начальник отдела архитектуры и градостроительства;
10. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства (организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности);
11. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства (подготовка проектов НПА об установлении адреса категории земельных участков);
12. Начальник отдела производственных отраслей;
13. Ведущий специалист отдела производственных отраслей (организация и проведение работ по санитарной очистке города);
14. Ведущий специалист отдела производственных отраслей (работа с подрядными организациями);
15. Начальник отдела имущественных и земельных отношений;
16. Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений (подготовка договоров аренды, купли-продажи муниципального имущества);
17. Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений (подготовка договоров на оформление жилья);
18. Начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиций;
19. Главный специалист отдела экономики, прогнозирования и инвестиций (проведение работы по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг);
20. Главный специалист отдела экономики, прогнозирования и инвестиций (проведение анализа основных финансово-экономических показателей);
21. Начальник отдела опеки и попечительства;
22. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства;
23. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства (архив);
24. Начальник отдела правовой работы, информационному обеспечению, связью с общественностью и похозяйственного учёта;
25. Ведущий специалист отдела правовой работы, информационному обеспечению, связью с общественностью и похозяйственного учёта (выдача справок и ведение похозяйственного учета);
26. Ведущий специалист сектора по вопросам переселения граждан (составление актов жилищно-бытовых условий);
27. Ведущий специалист сектора по вопросам переселения граждан (формирование списков граждан на переселение).

