



Администрация
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГІАЛБИКА ГІАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Базоркина,47, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

От 22.11 2017 г. № 402

На _____ от _____

Постановление

Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", Указа Президента РФ от 19 сентября 2017 г. №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Правила), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МО «Городской округ г.Малгобек» от 05.10.2015г. №208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.Малгобек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы МО «Городской округ г.Малгобек» Кодзоева З.З.

**Правила представления лицом, поступающим
на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия),
а также руководителем муниципального учреждения (предприятия)
г.Малгобек сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, при поступлении на работу представляет по форме, утвержденной постановлением администрации МО «Городской округ г.Малгобек» от 21.11.2017г. №398 (подготовленной на основании формы справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2017г. №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет по форме, утвержденной постановлением администрации МО «Городской округ г.Малгобек» от 21.11.2017г. №398 (подготовленной на основании формы справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2017г. №431 «О внесении изменений в

некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»):

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел общей и кадровой работы администрации МО «Городской округ г.Малгобек».

5. В случае обнаружения руководителем муниципального учреждения (предприятия) или лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия), что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного, представленные руководителем муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, размещаются на официальном сайте муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, а также руководителем муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения (предприятия)

г.Малгобек.

10. В случае если лицо, представившее в администрацию г.Малгобек справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо не может быть назначено на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек, а руководитель муниципального учреждения (предприятия) г.Малгобек привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава МО
«Городской округ г. Малгобек»**

Ш.С.Мамилов