



Администрация
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИИ»

ул. Базоркина, 47, г. Малгобек, 386302, тел. 8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

от 11.10 2017 г.

№ 319

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановления Правительства Республики Ингушетия от 31 августа 2017 г. N 133 "Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия "Формирование современной городской среды на территории Республики Ингушетия на 2018-2022 годы", руководствуясь Положением об Администрации города Малгобек, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы МО Городской округ город Малгобек» на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек»
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Малгобек и опубликовать в газете «Вести Малгобека».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Городской округ город Малгобек»

Ш.С.Мамилов

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее – Порядок), регулирует:

- отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта муниципальной «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее – Муниципальная программа);

- порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений, заявок заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в Муниципальную программу, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах;

- порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений, заявок граждан и организаций о включении в Муниципальную программу общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах.

1.2. Общественное обсуждение проекта Муниципальной программы проводится в целях:

- информирования заинтересованных лиц, граждан, организаций и общественных объединений муниципального образования «Городской округ город Малгобек» о разработанном проекте Муниципальной программы;

- вовлечения заинтересованных лиц, граждан, организаций и общественных объединений в процесс обсуждения проекта Муниципальной программы;

- учета мнения заинтересованных лиц, граждан, организаций, общественных объединений муниципального образования «Городской округ город Малгобек» о разработанном проекте Муниципальной программы;

- осуществления участия заинтересованных лиц, граждан, организаций и общественных объединений в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых и общественных территорий;

- обеспечения гласности и соблюдения интересов заинтересованных лиц, граждан, организаций и общественных объединений при принятии администрацией муниципального образования «Городской округ город Малгобек» решений по вопросам благоустройства территорий города Малгобек.

1.3. В общественных обсуждениях участвуют заинтересованные лица, граждане, проживающие на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек», а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1) Дворовая территория многоквартирного дома - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий (далее – дворовая территория).

При этом дворовая территория не ограничивается границами и размерами земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определенными в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

2) Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, а так же граждане и организации, заинтересованные в благоустройстве общественной территории.

3) Благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на совершенствование эстетического, экологического и санитарного состояния дворовой территории многоквартирного дома.

4) Благоустройство общественной территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния общественной территории.

5) Организатор обсуждения - ответственные лица за организацию и проведение обсуждения с заинтересованными лицами общественного обсуждения проекта Муниципальной программы –администрация города Малгобек.

6) Участник отбора – в отношении:

- дворовых территорий

- физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на подготовку, оформление и подачу документов, необходимых для участия в обсуждении с заинтересованными лицами дизайн-проектов дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу муниципального образования «Городской округ город Малгобек» «Формирование современной городской среды муниципального образования городского округа «Городской округ город Малгобек» на 2018-2022 годы.

- общественных территорий - физическое или юридическое лицо.

7) Дизайн-проект дворовой территории – графически и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий.

8) Дизайн-проект общественной территории - графический и текстовый материал, содержание которого зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

9) Общественная комиссия

- комиссия, созданная для рассмотрения поступивших Заявок, дизайн-проектов заинтересованных лиц, поступивших в ходе общественного обсуждения проекта Муниципальной программы, для их оценки, отбора и утверждения для включения в адресные перечни дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству на плановый период, а также для осуществления в

соответствии с законодательством контроля за реализацией Муниципальной программы после ее утверждения (далее – Комиссия).

10) Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – ремонт дворовых проездов многоквартирных домов; обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов; установка скамеек, урн (далее – минимальный перечень).

При этом указанный перечень является исчерпывающим.

11) Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – ремонт и (или) устройство тротуаров; ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям прилегающим к многоквартирным домам; ремонт и устройство автомобильных парковок (парковочных мест); ремонт и устройство системы водоотведения поверхностного стока; устройство и оборудование детских, спортивных площадок, иных площадок; организация площадок для установки мусоросборников, демонтаж и перенос различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними, озеленение территорий (далее – дополнительный перечень).

12) Предложение - документ, оформленный на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заинтересованного лица, гражданина по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13) Заявка – документ, оформленный на русском языке в письменной форме, в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника отбора, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Организация общественного обсуждения

3.1. С целью организации проведения общественного обсуждения Организатор обсуждения не позднее, чем за три календарных дня до даты начала общественного обсуждения проекта Муниципальной программы публикует извещение о проведении общественного обсуждения проекта Муниципальной программы в средствах массовой информации.

3.2. Извещение должно содержать:

- проект Муниципальной программы;
- порядок общественного обсуждения проекта Муниципальной программы;
- информацию об оказании консультационно-методической помощи в рамках реализации Муниципальной программы;
- адрес направления Предложений, Заявок с приложением документов, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- образец Предложений согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- образец Заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Общий срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 календарных дней со дня опубликования извещения.

3.4. Организатором обсуждения принимаются:

- Предложения не менее чем за 5 календарных дней до окончания проведения общественного обсуждения;
- Заявки не менее 30 календарных дней до окончания проведения общественного обсуждения.

4. Проведение общественного обсуждения

4.1. Общественное обсуждение проводится путем приема Предложений, Заявок.

4.2. Прием Предложений, Заявок осуществляет Организатор обсуждения по адресам:

- Администрация г. Малгобек, ул. Осканова 3, отдел производственных отраслей, в рабочие дни с 9.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.;

4.3. Предложения, Заявки не рассматриваются:

- анонимные;

- не поддающиеся прочтению;

- экстремистской направленности;

- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта Муниципальной программы;

- содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения;

- поступившие после истечения срока, указанного в извещении.

4.4. Предложение о включении дворовой территории многоквартирного дома направляется Организатором обсуждения в течение 2-х календарных дней в адрес юридического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность в отношении многоквартирного дома в котором проживает заинтересованное лицо, для подготовки документов, необходимых для участия;

4.5. Участник отбора в указанный в извещении срок предоставляет Организатору обсуждения Заявку, с приложением следующих документов:

4.5.1. В отношении дворовых территорий многоквартирных домов:

1) Предложение заинтересованного лица.

2) Заявку.

3) Оформленный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решение собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Городской округ город Малгобек» на 2018-2022 год;

- решение об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального и дополнительного перечней (в случае принятия такого решения), включенных в состав локально-сметных расчетов;

- решение об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц, не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и (или) дополнительному перечням.

- решение об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых на счет за содержание жилого помещения;

- решение об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

- решение об определении представителя(ей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление Предложений, Заявок, утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, и их приемке.

4) Локально - сметные расчеты, отдельно учитывающие минимальный и дополнительный перечни видов работ, утвержденные уполномоченным представителем заинтересованных лиц.

5) Утвержденный, в соответствии с принятым решением собственников помещений многоквартирного дома, собственниками иных зданий и сооружений, дизайн - проект благоустройства дворовой территории на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе (далее – электронные документы).

Все форматы представленных электронных документов должны иметь средства просмотра и редактирования, функционирующие в ОС MS Windows. Файлы должны открываться на просмотр стандартными средствами, предназначенными для работы в среде операционной системы MS Windows 2000/XP без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого файла. Не допускается устанавливать в файлах парольную защиту на открытие файла. Сметная часть должна быть представлена одновременно в 2-х форматах: в формате ПО Гранд-смета (GSF); в виде образа в многостраничном формате Adobe Acrobat (PDF) или в формате Excel (XLS).

6) Схема согласования с ресурсоснабжающими организациями на проведение земляных работ и установку оборудования в соответствии с видами работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

4.5.2. В отношении общественных территорий:

1) Предложение заинтересованного лица.

2) Заявка Участника отбора.

3) Дизайн-проект благоустройства конкретной общественной территории, с четкой планировкой и воплощением различных выразительных форм в пространстве.

В дизайн-проект необходимо включать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе перечень элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

4) Копия устава, свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет (для юридического лица (организации)).

4.6. Все листы Заявки и прилагаемые документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью Участника отбора (для юридических лиц при наличии печати) и подписана Участником отбора.

4.7. Регистрация Заявки производится в момент ее подачи с присвоением порядкового номера Заявки, отметке о дате и времени ее подачи.

4.8. Заявки принимаются Организатором обсуждения при следующих условиях:

- гражданин, направивший Заявку, проживает на территории города Малгобек;

- организация, направившая Заявку, зарегистрирована на территории города Малгобек;

- наличие выбора способа управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме, в отношении дворовых территорий многоквартирных домов.

- бюджетные ассигнования на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома ранее не предоставлялись.

4.9. В случае выявления несоответствия Заявки требованиям настоящего Порядка, Организатором обсуждения в течение 3-х календарных дней Заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается Участнику отбора.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата Заявки, Участник отбора вправе повторно направить Заявку. В этом случае датой приема Заявки будет являться дата их повторной подачи.

4.10. Заявка, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляется Организатором обсуждения в Общественную комиссию не позднее 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.11. В случае внесения изменений в настоящий Порядок после его официального опубликования, срок приема Предложений, Заявок продлевается на 7 календарных дней.

4.12. Организатором обсуждения, по результатам общественного обсуждения в течение 4 рабочих дней составляется и размещается в средствах массовой информации Протокол, в котором указывается следующая информация:

- наименование проекта Муниципальной программы;
- сведения о сотрудниках, ответственных за реализацию приоритетного проекта «Формирование городской среды» в рамках стратегического направления «ЖКХ и городская среда» на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек»;
- дата и время (период) проведения общественного обсуждения;
- информация о Предложениях, Заявках, поступивших в ходе проведения общественного обсуждения.

5. Рассмотрение и оценка Заявок заинтересованных лиц

5.1. Рассмотрение, оценка и отбор Заявок, дизайн-проектов для включения дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в Муниципальную программу, поступивших в ходе общественного обсуждения проекта Муниципальной программы для их утверждения на плановый период или отклонения проводится Общественной комиссией.

5.2. Деятельность Общественной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности, обеспечения открытости и прозрачности процедур, связанных с включением дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в Муниципальную программу.

5.3. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, и иных лиц муниципального образования «Городской округ город Малгобек», в том числе для осуществления в соответствии с законодательством контроля над реализацией Муниципальной программы после ее утверждения.

5.4. На заседаниях Общественной комиссии могут присутствовать (по согласованию) представители заинтересованных лиц, Участники отбора.

5.5. Руководство Общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие уполномоченное лицо – заместитель председателя.

5.6. Состав Общественной комиссии установлен в постановлении администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от 11.10.2017г. № 318.

5.7. Общественная комиссия рассматривает, анализирует Заявки, дизайн-проекты на соответствие требованиям установленным настоящим Порядком, при необходимости с выездом на место.

Обсуждает и утверждает дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

5.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора, в том числе после осуществления

Общественной комиссией выездного заседания, Общественная комиссия имеет право отстранить такого участника от участия в отборе.

5.9. Включению в Муниципальную программу подлежат:

- дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов на общую сумму, не превышающую размер выделенных субсидий на плановый период.

В случае совпадения одинакового количества баллов приоритет устанавливается по ранее поступившему порядковому номеру и дате поступления.

- общественные территории, набравшие наибольшее количество голосов в ходе общественных обсуждений, а так же по уровню посещаемости.

5.10. На основании решения Общественной комиссии формируются адресные перечни дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, подлежащие благоустройству в плановый период.

5.11. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все Заявки;

- не подано ни одной Заявки;

- подана только одна Заявка.

5.12. Заседание Общественной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Общественной комиссии имеет право на один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие уполномоченного лица – заместителя председателя.

5.13. Решение Общественной комиссии оформляется Протоколом, подписанным председателем комиссии или заместителем председателя в течение 5 рабочих дней и размещается в средствах массовой информации в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

5.14. Общественная комиссия на своих заседаниях в целях контроля и координации реализации Муниципальной программы рассматривает и другие вопросы, относящиеся к реализации Муниципальной программы, решения которых носят рекомендательный характер.

5.15. Общественная комиссия осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения конкретных мероприятий в рамках Муниципальной программы, рассматривает информацию о выявленных и зафиксированных в рамках контроля нарушениях, направленных для принятия мер в Общественную комиссию.