

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по противодействию коррупции
в администрации МО «Городской округ г.Малгобек»
(далее – Комиссия)

26.05.2017г.

№2

Присутствовали:

Председательствующий:

Заместитель Главы МО «Городской округ г.Малгобек» Коригов М.А.

Заместитель Председателя Комиссии Кодзоев З.З. – заместитель Главы МО
«Городской округ г.Малгобек»

Члены Комиссии:

Картоева С.Э. – управделами

Клочкова З.П. – начальник отдела У и О

Муружева З.Х. – начальник отдела правовой работы

Бекбузаров А.И. - начальник отдела Э и П

Албакова Л.Х. – директор ЦТД и Ю

Ужахов Р.М. – член Общественного Совета при Главе
администрации МО «Городской округ г.Малгобек»

Секретарь Комиссии:

Берсингова Х.М. – главный специалист отдела О и КР

Повестка дня:

1.Разъяснение норм антикоррупционного законодательства.

2.О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек», руководителей подведомственных организаций и учреждений.

Слушали:

1.Управделами администрации г.Малгобек С.Картоеву по вопросу разъяснения норм антикоррупционного законодательства.

В целях совершенствования нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции во втором квартале текущего года постановлением №151 от 20.04.2017г. утвержден Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Далее она добавила, что все муниципальные служащие ознакомлены с данным нормативно – правовым актом под роспись. Даны разъяснения о том, что муниципальные служащие, работники в порядке, предусмотренном вышеуказанным постановлением, обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Установлено структурное подразделение, осуществляющее прием подарков – это отдел учета и отчетности. Утверждены также форма уведомления о получении подарка, акт приема-передачи и заведен журнал регистрации о получении подарка.

Совместно с начальником отдела правовой работы Муружевой З.Х., продолжила управделами, ведется работа по разъяснению норм ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. О том, что граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в силу статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

2. По второму вопросу повестки дня управделами продолжила:

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2016 год муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек», руководителями подведомственных учреждений и предприятий г.Малгобек предоставлены в срок. В течение 14 дней размещены на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.Малгобек» в разделе «Противодействие коррупции».

Решили:

1. Информацию по вопросам повестки дня принять к сведению.
2. Ответственному лицу по противодействию коррупции провести анализ предоставленных доходов, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек», руководителей подведомственных учреждений (предприятий) г.Малгобек за 2016 год в сравнении с 2015 годом.

Председательствующий

М.А.Коригов

Секретарь Комиссии

Х.Берсингова