

планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения города Малгобек, осуществляет обязательные для таких планов и мероприятий согласования.

9) Администрация города Малгобек вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Статья 41. Компетенция администрации города Малгобек в области экономики, финансов и управления муниципальным имуществом

Администрация города Малгобек в области экономики, финансов и управления муниципальным имуществом:

1. разрабатывает и реализует планы и программы социально-экономического развития города Малгобек;
2. разрабатывает проект бюджета города Малгобек и организует его исполнение;
3. осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности расположенных на территории города Малгобек предприятий и организаций, оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные;
4. заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии города Малгобек;
5. разрабатывает и осуществляет меры по поддержке малого бизнеса;

6. разрабатывает предложения для Городского совета по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

7. разрабатывает и контролирует выполнение муниципального заказа, готовит договоры с не муниципальными хозяйствующими субъектами;

8. ведет учет и управление муниципальным имуществом;

9. формирует муниципальную собственность путем строительства, приобретения объектов собственности за счет средств бюджета города Малгобек, а также безвозмездного приема из других форм собственности;

10. учреждает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия, учреждения и организации;

11. планирует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

12. Разрабатывает, утверждает и вносит изменения в схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.

Статья 42. Компетенция администрации города Малгобек в области управления природными ресурсами и охраны окружающей среды

Администрация города Малгобек в области управления природными ресурсами и охраны окружающей среды:

1. разрабатывает экологические программы, планирует, финансирует и обеспечивает проведение на территории города Малгобек местных мероприятий по охране окружающей среды;

2. информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

3. устанавливает базовые размеры арендной платы по видам использования земель и категориям арендаторов при аренде земель, находящихся в собственности города Малгобек.

Статья 43. Компетенция администрации города Малгобек в области строительства, благоустройства и управления жилищно-коммунальным хозяйством

Администрация города Малгобек в области строительства, благоустройства и управления жилищно-коммунальным хозяйством:

1. выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет средств местного бюджета или на основе долевого участия;

2. планирует развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, инженерного обустройства территории, организует строительство новых, реконструкцию и перепрофилирование действующих объектов жилищно-коммунального хозяйства, относящихся к муниципальной собственности;

3. разрабатывает в порядке, установленном действующим законодательством, нормы и правила, устанавливающие порядок предоставления жилищных, коммунальных, транспортных услуг, услуг связи;

4. утверждает маршруты и графики движения транспорта, привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на территории города Малгобек;

5. организует в границах города Малгобек электроснабжение и газоснабжение поселений;

6. организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов.

Статья 44. Компетенция администрации города Малгобек в области социальной политики

В компетенцию администрации города Малгобек в области социальной политики входит:

1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением финансового обеспечения образовательного процесса, отнесенного к полномочиям органов государственной власти Республики Ингушетия;

2. организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории г. Малгобек;

3. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

5. организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

6. принятие мер совместно с родителями (законными представителями) исключенного из образовательного учреждения, обеспечивающих его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении;

7. организация отдыха детей в каникулярное время;

8. обеспечение организации комплексного подхода в работе с семьей путем формирования социальных программ и реализации мер по улучшению положения семей с несовершеннолетними детьми;

9. оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами, развитие системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;

10. создание условий для развития частной системы здравоохранения;

11. организация первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, включая обеспечение указанных медицинских организаций

лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами, а также донорской кровью и ее компонентами, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов и скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), обеспечение ее доступности, контроль за соблюдением стандартов медицинской помощи, обеспечение граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на территории городского округа;

12. участие в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных районов, контроль за рациональным использованием и охраной природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей, курортов и их земель в пределах своей компетенции;

13. организация библиотечного обслуживания населения г. Малгобек (обеспечение услугами библиотечного коллектора).

Статья 45. Контрольно - счетный орган муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Полное официальное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

5. Сокращенное официальное наименование: Контрольно-счетный орган г. Малгобек.

6. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, а также другие штампы и печати для служебного пользования.

7. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

9. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя и аппарата.

10. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетных органов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

11. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Председатель назначается на должность представительным органом муниципального образования.

13. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования вносятся в представительный орган муниципального образования:

1) Главой муниципального образования;

2) Депутатами представительного органа муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

14. На должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

15. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

16. Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

17. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, муниципальными нормативными правовыми актами.

19. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетных органов

20. Полномочия и порядок деятельности контрольно – счетного органа устанавливается решением Городского совета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации»;

Статья 46. Избирательная комиссия города Малгобек.

1. Избирательная комиссия г. Малгобек организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ г. Малгобек, преобразования г. Малгобек.

2. Настоящим Уставом, нормативным правовым актом органа местного самоуправления избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица.

3. Избирательная комиссия г. Малгобек является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

4. Срок полномочий избирательной комиссии г. Малгобек составляет пять лет.

5. Число членов избирательной комиссии г. Малгобек с правом решающего голоса составляет 12 человек.

Статья 47. Порядок формирования избирательной комиссии г. Малгобек

1. Избирательная комиссия г. Малгобек формируется Городским советом не позднее чем за 65 дней до дня голосования с соблюдением порядка формирования избирательной комиссии муниципального образования, установленного федеральным законом. При этом предложения по составу избирательной комиссии г. Малгобек направляются в Городской совет не позднее чем за 95 дней до дня голосования.

2. Городской совет устанавливает срок приема предложений по составу избирательной комиссии г. Малгобек, который не может составлять менее одного месяца. Решение Городского Совета, в котором устанавливается указанный срок, подлежит официальному опубликованию.

3. Полномочия избирательной комиссии г. Малгобек по решению Избирательной комиссии Республики Ингушетия, принятому на основании обращения Городского совета, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию г. Малгобек. В случае возложения полномочий избирательной комиссии г. Малгобек на территориальную избирательную комиссию г. Малгобек, муниципальная избирательная комиссия не формируется.

4. Председатель избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса по предложению Избирательной комиссии Республики Ингушетия.

Статья 48. Полномочия избирательной комиссии г. Малгобек

Избирательная комиссия г. Малгобек при подготовке и проведении выборов:

1. осуществляет на территории г. Малгобек контроль за соблюдением избирательных прав граждан и права участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2. обеспечивает на территории г. Малгобек соблюдение нормативов технологического оборудования, необходимого для работы избирательной комиссии;

3. обеспечивает на территории г. Малгобек реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов нижестоящих избирательных комиссий и других организаторов выборов, референдумов;

4. осуществляет на территории г. Малгобек меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;

5. осуществляет на территории г. Малгобек меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования, распределения результатов выборов;

6. осуществляет на территории г. Малгобек меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

7. осуществляет на территории г. Малгобек по организации финансирования подготовки и проведения выборов, распределяет выделенные ей из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

8. оказывает методическую, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;

9. заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдума;

10. утверждает и изготавливает печать избирательной комиссии г. Малгобек;

11. формирует нижестоящие избирательные комиссии;

12. координирует работу участковых избирательных комиссий на соответствующей территории;

13. рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие), участковых избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

14. устанавливает форму избирательных бюллетеней, форму списка и других избирательных документов;
15. составляет списки избирателей, в том числе с использованием государственной автоматизированной информационной системы;
16. передает по акту участковым избирательным комиссиям списки избирателей;
17. утверждает образцы печатей участковых избирательных комиссий;
18. обеспечивает доставку избирательных бюллетеней и других избирательных документов участковым избирательным комиссиям;
19. определяет итоги голосования и результаты выборов на территории г. Малгобек, сообщает их средствами массовой информации для опубликования (обнародования);
20. контролирует обеспечение участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов;
21. утверждает порядок пересылки и хранения документов;
22. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Республики Ингушетия.

ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 49. Муниципальная служба города Малгобек

1. Муниципальная служба - профессиональная, на постоянной оплачиваемой основе деятельность на муниципальной должности в органах местного самоуправления по исполнению их полномочий, задач и функций, не являющейся выборной.
2. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы: а денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Ограничения, связанные с муниципальной службой, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

4. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать для муниципальных служащих дополнительные ограничения, связанные с муниципальной службой.

Статья 50. Правовая регламентация муниципальной службы

1. Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, оплату труда муниципальных служащих, ограничения на занятия определенными видами деятельности и социальные гарантии для муниципальных служащих города Малгобек, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законодательством Республики Ингушетия.

Статья 51. Гарантия осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ город Малгобек»

1. Правовая основа гарантий осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.

Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Ингушетия от 8 июня 2009 г. N 24-РЗ "О муниципальных выборах в Республике Ингушетия", , Закон Республики Ингушетия от 3 июня 2010 г. N 31-РЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Ингушетия"

2. Право на получение и распространение информации.

1) При обращении лица, замещающего муниципальную должность, в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2) Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия лица, замещающего муниципальную должность, не допускается.

3) Депутат представительного органа муниципального образования в порядке, установленном соответствующим представительным органом муниципального образования, обеспечивается документами, принятыми указанным органом, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

3. Право на обращение.

1) Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также

должностным лицам организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2) Органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления, а также должностные лица организаций, к которым обратилось лицо, замещающее муниципальную должность, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3) Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях выборных органов местного самоуправления. О дне рассмотрения обращения на заседании выборного органа местного самоуправления лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть извещено заблаговременно, но не позднее, чем за два календарных дня. Вмешательство лица, замещающего муниципальную должность, в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

4. Право на безотлагательный прием должностными лицами

1) По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, лицо, замещающее муниципальную должность, пользуется на территории соответствующего муниципального образования правом безотлагательного приема должностными лицами органов местного самоуправления.

5. Право депутатов представительного органа муниципального образования на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов

1) Депутаты представительного органа муниципального образования имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.

2) Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом представительного органа муниципального образования.

6. Гарантии реализации прав депутата представительного органа муниципального образования при принятии решений представительным органом муниципального образования.

1) Депутат представительного органа муниципального образования обладает правом правотворческой инициативы в представительном органе муниципального образования, которое осуществляется им в порядке, установленном регламентом представительного органа муниципального образования.

2) Депутату представительного органа муниципального образования гарантируются:

1.1. обязательное рассмотрение представительным органом муниципального образования предложения, внесенного депутатом представительного органа муниципального образования, на заседании представительного органа муниципального образования;

1.2. обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом представительного органа муниципального образования поправок к проектам решений, рассматриваемым представительным органом муниципального образования.

3) На заседаниях представительного органа муниципального образования депутат вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

1.1. избирать и быть избранным в органы представительного органа муниципального образования, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

1.2. участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

1.3. предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию представительным органом муниципального образования;

1.4. задавать вопросы выступающим, давать справки;

1.5. выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

1.6. требовать постановки своих предложений на голосование;