



ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»

РЕШЕНИЕ

«28» июля 2017г.

№ 35

Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального
лесного контроля на территории муниципального образования
«Городской округ город Малгобек»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Лесным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 227-ФЗ, Уставом муниципального образования «Городской округ город Малгобек», Городской совет муниципального образования «Городской округ город Малгобек», **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение «Об осуществлении муниципального лесного контроля и надзора», утвержденное Решением от 29.10.2010 г. № 159.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Малгобека» и на сайте МО «Городской округ город Малгобек».
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

Председатель Городского Совета МО
«Городской округ город Малгобек»

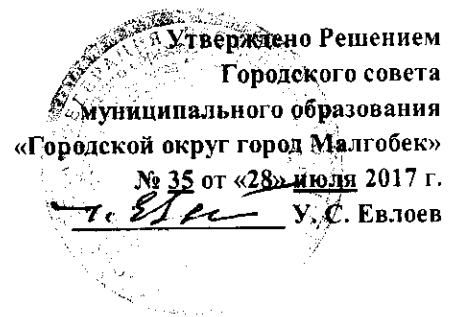
Глава муниципального образования
«Городской округ город Малгобек»



У.С. Евлов



Ш.С. Мамитов



ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее - Положение) разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) и регламентирует порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее - муниципальный лесной контроль или муниципальный контроль).
2. Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность должностных лиц Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек», по проведению проверок соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами города Малгобек в области использования лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Малгобек, а также обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Республики Ингушетия в области использования лесных участков, а также мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.
3. Объектом муниципального лесного контроля являются леса, находящиеся в муниципальной собственности города Малгобек.

4. Субъектами муниципального лесного контроля являются индивидуальные предприниматели, юридические, физические и должностные лица, участвующие в отношениях по осуществлению муниципального лесного контроля.

5. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Ингушетия, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом N 294-ФЗ и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального лесного контроля.

Статья 2. Цели и задачи муниципального лесного контроля

1. Целью муниципального лесного контроля является соблюдение лесного законодательства, требований по использованию, охране, воспроизводству объектов муниципального контроля, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность в лесах, находящихся в муниципальной собственности города Малгобек.

2. Основными задачами муниципального лесного контроля является проверка:

2.1. соблюдения требований по использованию лесных участков;

2.2. использования лесных участков по целевому назначению;

2.3. самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесные участки;

2.4. соблюдения порядка переуступки права пользования лесными участками;

2.5. своевременного освоения лесных участков;

- 2.6. своевременного освобождения лесных участков по окончании срока аренды (безвозмездного пользования) лесных участков;
- 2.7. фактов самовольного снятия и перемещения плодородного слоя земли;
- 2.8. фактов незаконной порубки лесов;
- 2.9. фактов несанкционированных свалок и захламления лесных участков;
- 2.10. фактов вредного воздействия на леса и древесно-кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;
- 2.11. выполнения иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности города Малгобек.

Статья 3. Должностные лица, осуществляющие лесной контроль, их обязанности

1. Полномочиями по осуществлению муниципального лесного контроля наделяются лица, замещающие муниципальные должности Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль на территории города Малгобек (далее - должностные лица Администрации), утверждается постановлением Администрации города Малгобек.

2. Должностные лица Администрации при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

2.3. проводить проверку на основании приказа (распоряжения) Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- 2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) и в случае, предусмотренном Федеральным законом N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 2.5. не препятствовать физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2.6. предоставлять физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 2.7. знакомить физическое лицо, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, административным регламентом проведения проверок, утвержденным постановлением Администрации города Малгобек (далее - административный регламент);

2.11. не требовать от юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3. При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

3.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям должностных лиц Администрации;

3.1.1. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3.1.2. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 10.2.2 пункта 10.2 части 10 статьи 6 настоящего Положения.

3.3. требовать предоставления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3.4. отбирать пробы обследования объектов окружающей среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

3.5. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.6. превышать установленные сроки проверки;

3.7. осуществлять выдачу юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

3.8. требовать от юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

3.9. требовать от юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты проведения проверки. Должностные лица Администрации после принятия приказа (распоряжения) о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Статья 4. Права юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

1. Физическое лицо, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.2. получать от Администрации, и должностных лиц Администрации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ:

1.2.1. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.2.2. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе;

1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5. привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Ингушетия к участию в проверке (при проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Статья 5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. К мероприятиям муниципального лесного контроля, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Малгобек и наблюдение за

соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой возложена на такие лица в соответствии с федеральными законами.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Малгобек, проводятся должностными лицами Администрации в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержания таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются Администрацией города Малгобек.

3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме сведения до Главы Администрации информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 10.2 части 10 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 6. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей

1. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия.

2. Муниципальный лесной контроль юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится путем плановых, внеплановых и предварительных проверок.

3. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся с соблюдением требований статей 9 - 17 Федерального закона N 294-ФЗ.

4. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

6. О проведении плановой проверки юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) Главы Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом.

7. Плановые проверки юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя проводятся на основании разрабатываемых Администрацией ежегодных планов. Утвержденный Главой Администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек», в сети "Интернет", либо иным доступным способом.

Ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом N 294-ФЗ.

8. Основанием для включения плановой проверки физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

8.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8.2. заключения договора аренды (безвозмездного пользования) лесного участка с физическим лицом;

8.3. окончания проведения последней плановой проверки юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя.

9. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе

осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации, проведение мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

10. Основанием для проведения внеплановой проверки юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя является:

10.1. истечение срока исполнения юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

10.2. мотивированное представление должностного лица Администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

10.2.1. возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10.2.2. причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 10 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 10 настоящей статьи являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или

заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

12. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при том условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-документационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

13. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 10 настоящей статьи, должны учитываться результаты рассмотренных ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации и результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Статья 7. Порядок организации и осуществления предварительной проверки юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей

1. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 10 статьи 6 настоящего Положения, должностным лицом Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Администрации.

В рамках предварительной проверки у юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 10 статьи 6 настоящего Положения, должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 10.2 части 10 статьи 6 настоящего Положения.

3. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

4. По решению Главы Администрации предварительная проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

5. Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных Администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Статья 8. Порядок организации и осуществления мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований

1. В целях предупреждения нарушений юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Администрация:

2.1. обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек», в сети "Интернет" перечень нормативных актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является

предметом муниципального лесного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2.2. осуществляет информирование юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований Администрация подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

2.3. обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в области муниципального лесного контроля и размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек», в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

2.4. выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частью 3 настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если

отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое и физическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация в порядке, установленном действующим законодательством, объявляет юридическому и физическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому и физическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию.

Статья 9. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя должностным лицом Администрации составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

По результатам проверки физического лица должностным лицом Администрации составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации города Малгобек. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается административным регламентом.

2. Акт проверки оформляется должностным лицом Администрации непосредственно после ее завершения.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения физического лица, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами города Малгобек в области использования лесных участков, а также требований, установленных федеральными законами и законами Республики Ингушетия в области использования лесных участков, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

4.1. выдать предписание юридическому или физическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

4.2. принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

5. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность физического лица, юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть к

до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

6. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается физическому лицу, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностное лицо Администрации направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации. При отказе субъекта проверки от ознакомления с актом проверки должностное лицо Администрации делает соответствующую запись в акте проверки.

7. Администрация ведет учет мероприятий по муниципальному лесному контролю.

Статья 10. Заключительные положения

1. Должностные лица Администрации несут установленную законодательством Российской Федерации и (или) Республики Ингушетия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального лесного контроля.

2. Невыполнение законных требований должностных лиц Администрации либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Администрации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому или физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по муниципальному лесному контролю осуществляется за счет средств бюджета города Малгобек.