



«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Администрации муниципального
образования «Городской округ г.Малгобек»

Handwritten signature

М.П.Коригов

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЕНАЛ»
Г.МАЛГОБЕК**

г.Малгобек 2011г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение Дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Денал» г. Малгобек (далее - Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа.
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Денал» г. Малгобек на основании Постановления Администрации города Малгобек от 04.07.2011 года № 81.
- 1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек»
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим Законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, Постановлениями и распоряжениями Президиума Республики Ингушетия, Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек», нормативно-правовыми актами Совета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» приказами и распоряжениями Министерства образования Республики Ингушетия и настоящим Уставом.
- 1.6. Полное наименование Учреждения : **Муниципальное казенное учреждение Дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Денал» г. Малгобек.** Сокращенное наименование : **МКУ ДО «ДЮСШ» Денал» г. Малгобек**
- 1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.8. Место нахождения Учреждения : Республика Ингушетия г. Малгобек ул. Базоркина, 47.

2. Основные задачи Учреждения

- 2.1. Основными задачами Учреждения являются:
 - создание благоприятных условий для умственного, спортивного и духовного совершенствования подростков и молодежи Республики Ингушетия путем проведения на регулярной основе учебно-спортивных занятий, спортивно-оздоровительных и методической работы; - гармоничное развитие личности, физическая и специальная подготовка занимающихся, развитие их способностей в избранном виде спорта; - подготовка спортсменов к участию в соревнованиях района, города, Республики Ингушетия, во Всероссийских;
 - реализация спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Ингушетия, обеспечения участия во Всероссийских и международных соревнованиях;
 - оказание практической помощи общеобразовательным школам, спортивно-культурным организациям Республики Ингушетия в проведении спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.3.. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.4. В Учреждениях не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.5 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, в том числе и иностранными.

2.6 Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском и ингушском языках.

2.7 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. Организация Учреждения

3.1 Учреждение создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Организационно-правовая форма Учреждения определяется статусом учредителя.

3.3 Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии(разрешения).

3.5. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

Целью и содержанием аттестации Учреждения является установление соответствия содержания обучения и воспитания детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения.

Аттестация проводится по заявлению Учреждения один раз в пять лет.

Аттестация государственных, муниципальных и негосударственных Учреждений проводится соответствующими государственными органами управления образованием.

Для проведения аттестации Учреждение представляет в соответствующий государственный орган управления образованием перечень документов, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Состав аттестационной комиссии, ее председатель утверждаются приказом проводящего аттестацию органа.

В состав комиссии не могут входить работники Учреждения, проходящего аттестацию.

Заключение аттестационной комиссии является основанием для принятия органом, осуществляющим аттестацию, решения о признании Учреждения аттестованным или неаттестованным.

Координация и контроль по проведению аттестации Учреждения возлагаются на Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ. Требования, предъявляемые к Учреждению, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Ингушетия.

3.7. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

Филиалы и отделения Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

3.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных

образовательных объединений регулируется законом.

4. Основы деятельности Учреждения

4.1. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

- проводит учебно-тренировочные занятия согласно расписанию, имеет право проводить УТС (учебно-тренировочные сборы) для выявления и подготовки перспективных спортсменов и формирования сборных команд к соревнованиям в пределах выделенных средств;

- основными формами учебно-тренировочного процесса являются теоретические и практические занятия, работа по индивидуальным планам с отдельными категориями учащихся, методико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах;

- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

- содействие обмену опытом на российском и международном уровне по спортивной, оздоровительной, научно - методической и педагогической тематике;

- организация для учащихся отдыха во время учебных каникул на базе спортивно - оздоровительных лагерей и сборов;

- привлечение добровольных пожертвований на Уставные цели.

4.2. Учебно-тренировочная работа в Учреждении проводится по учебным планам, программам.

4.3. Основными критериями оценки труда тренерско-педагогического состава для определения их тарификации являются следующие показатели:

- на этапе начальной подготовки - стабильность контингента занимающихся, количество учащихся зачисленных в учебно-тренировочные группы;

- на учебно-тренировочном этапе - уровень теоретической и практической подготовленности, а также спортивных результатов;

- на этапе спортивного совершенствования - результаты выступления спортсменов в соревнованиях разного ранга.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.5. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

4.6. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

4.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.10. Деятельность детей в Учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

4.11. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения.

4.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5. Участники образовательного процесса Учреждения

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Порядок приема детей в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем Учреждения и закрепляется в его Уставе.

5.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

5.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.7. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в

пределах имеющихся средств.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

6.1. Учреждение разрабатывает свою программу, материально-технического и финансового обеспечения. В своей педагогической работе тренеры могут руководствоваться программами, разработанными методическими центрами Министерства образования и науки Российской Федерации, академиями ФК и спорта и т.д.

6.2. Спортсменами-учащимися могут быть дети (подростки) не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом

6.3. Учащиеся зачисляются в Учреждение приказом директора и распределяются по группам на основании выполнения требований этапов подготовки. Количество учащихся в группах определяется положением о спортивных школах и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №622/1646 от 14 декабря 1995г. Этим же приказом определяется продолжительность обучения на каждом этапе обучения, режим занятий обучающихся.

6.4. Учащийся может быть отчислен приказом директора Учреждения по представлению тренера-преподавателя.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально с оплатой труда тренера по существующим нормативам в течение всего календарного года.

6.5. Расписание занятий в группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей.

6.6. Прием учащихся производится по заявлению, с согласия родителей. Принятый ученик и родители ознакамливаются с Уставом Учреждения, правами и обязанностями учащихся.

6.7. Оценкой учебы учащихся является выполнение по годам обучения разрядных требований и нормативов по общей физической и технической подготовке. Первый взрослый разряд кандидата мастера спорта присваивается Министром молодежной политики спорта и туризма Республики Ингушетия, мастера спорта и мастера спорта международного класса присваиваются Федерацией спорта России.

6.8. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- разрабатывать авторские программы, утвержденные тренерским советом;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые физическим работникам в регионе.

7. Права и обязанности учащихся Учреждения

- 7.1. Спортсмены-учащиеся имеют право:
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
 - приобретать и получать в установленном порядке спортивную экипировку и т.д.
- 7.2. Спортсмены-учащиеся обязаны:
- иметь индивидуальный план подготовки, начиная с этапа спортивного совершенствования;
 - постоянно совершенствовать свое спортивное мастерство.

8. Права Учреждения

- 8.1. Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право:
- планировать и осуществлять материально - техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса.
 - привлекать для осуществления своей Уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.
 - приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
 - получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
 - устанавливать для работников Учреждения надбавки за творческие достижения, высокое качество проводимых мероприятий, увеличение объема выполняемых работ, за достижения воспитанниками высоких спортивных результатов за счет и в пределах фонда заработной платы, иные социальные и трудовые льготы в соответствии с действующим законодательством;
 - устанавливать разряды оплаты труда, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распространяющими свое действие на государственные образовательные учреждения;
 - формировать по согласованию с Министерством образования Республики Ингушетия контингент учащихся в пределах выделенной квоты.

9. Обязанности Учреждения

9.1. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные его Уставом;

- создавать необходимые условия для работы по медицинскому обеспечению учащихся, контроль над работой по их медицинскому обслуживанию в целях охраны и укрепления здоровья;

- обеспечить гарантированные действующим законодательством размеры оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, утвержденных форм и по видам деятельности.

10. Управление и руководство Учреждением

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются совет Учреждения, педагогический совет, тренерский совет, общее собрание, попечительский совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

10.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет назначенный соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности администрацией г. Малгобек Республики Ингушетия.

Прием на работу директора муниципального Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации

работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и зависящие оклады, надбавки и доплаты к ним;

- распоряжается имуществом образовательного Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

10.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Министерства образования Республики Ингушетия. Он подотчетен в своей деятельности администрации г. Малгобек.

Директор Учреждения действует без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета.

10.6. Директор в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору (контракту).

10.7. Директор Учреждения не вправе:

-занимать иные должности, а также выполнять иную оплачиваемую работу в государственных органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях, организациях;

-лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

11. Имущество и средства Учреждения

11.1.3а Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления Уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за государственным или муниципальным Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью г. Малгобек Республики Ингушетия и находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Деятельность Учреждения финансируется его учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

собственные средства учредителя;

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

кредиты банков и других кредиторов;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

11.4. Расходование средств Учреждением осуществляется в соответствии со сметой доходов расходов.

11.5. К дополнительным работам (платным услугам) относятся услуги и работы, выполняемые сверх основной программы деятельности Учреждения. Платные услуги не могут осуществляться в ущерб основной деятельности.

11.6. Доходы от хозяйственной деятельности направляются на развитие материальной базы в соответствии с Уставной деятельностью или на материальное стимулирование сотрудников.

11.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества, при этом не подлежит возмещению любые производственные улучшения имущества.

11.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

11.10. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит ежегодные (но не чаще одного раза в год) проверки (ревизии) финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения.

11.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и способствующую этим целям.

11.12. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия порядке, приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если доход от них полностью не идет на развитие и совершенствование организации образования.

11.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах имеющихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.14. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия. Учреждение предоставляет учредителю и соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общей государственной системы сбора и обработки информации, а также публикует данные о своей деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

11.15. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида Учреждения.

Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

11.16. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов в целях дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли учредителя (собственника) реинвестируется в данное Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

11.17. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от

собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

12. Контроль над деятельностью Учреждения

12.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Министерством образования Республики Ингушетия и другими организациями и органами управления в пределах их компетенции определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

12.2. Учреждение обязано иметь и вести следующую документацию:

- списки спортсменов-учащихся, утвержденные приказом на учебный год;
- приказы о назначении на должность и освобождение от должности работников Учреждения;
- заявления, личные карточки, список по учету кадров, табель учета рабочего времени работников, журнал учета работы тренерско-преподавательского состава;
- расписание занятий;
- годовой план работы;
- личные дела работников.

13. Локальные правовые акты Учреждения

13.1. Учреждение издает следующие локальные правовые акты, регламентирующие ее деятельность.

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема в Учреждение;
- положения и требования к переводу из группы в группу обучающихся;
- положение о педагогическом совете;
- положение об оплате труда и премирования работников;
- положение о технике безопасности;
- приказы директора;
- дополнительные инструкции.

13.2. Локальные правовые акты утверждаются педагогическим советом.

14. Ликвидация и реорганизация Учреждения

14.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

14.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет

его учредителю.

14.3. Имущество и денежные средства Учреждения, остающиеся после завершения ликвидации, передаются ликвидационной комиссией в Министерство имущественных отношений Республики Ингушетия.

14.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

14.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.6. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

14.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

14.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы постоянного хранения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 3 ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 29 » сентября 2011 г.

ОГРН 1020600508092

ГРН 2110601005106

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В
РЕГЕСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Магалиш

Иванов

Инициалы и фамилия руководителя регистрирующего органа

Иванов М. В.

Ф.И.О.

Иванов
подпись



Пропиновано и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов
Иванов
М.К.Галаев