



АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИИ»

ул. Осканова, 3, г. Малгобек, 386302, тел. 8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

от 25.11 2022 г. № 343

на № _____ от _____ 2022 г.

Постановление

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации МО «Городской округ г. Малгобек», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 15 Федерального закона от 02 марта 2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 2 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», во исполнение Указа Главы Республики Ингушетия №218 от 21 октября 2009 года «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Ингушетия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в связи с кадровыми изменениями, постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации МО «Городской округ г. Малгобек», замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), согласно приложения.
2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об

источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Установить, что муниципальный служащий, замещавший должность, включенную в прилагаемый Перечень:

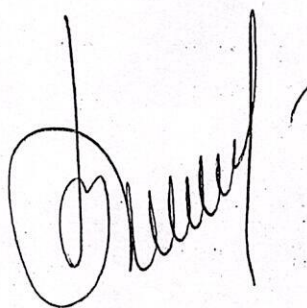
- в течение двух лет после увольнения с которых имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г. Малгобек» и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению;

- в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

5. Отделу общей и кадровой работы ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в вышеуказанный Перечень.

6. Считать утратившим силу постановление «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации МО «Городской округ г. Малгобек», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» №280 от 29.11.2021 г.

Глава МО
«Городской округ г. Малгобек»



М. И. Галаев

**Перечень
должностей муниципальной службы
администрации МО «Городской округ г. Малгобек», при назначении на
которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек» (ЖКХ, дорожная деятельность, благоустройство, приватизация жилья, вопросы экономики, прогнозирования и инвестиционной политики, муниципальная политика в сфере градостроительства)
2. Заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек» (вопросы правового характера, контрактной службы)
3. Заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек» (вопросы социального характера, ГО, ЧС и ВУС)
4. Управделами администрации МО «Городской округ г. Малгобек»
5. Помощник Главы МО «Городской округ г. Малгобек»
6. Главный специалист отдела общей и кадровой работы
7. Начальник отдела учета и отчетности
8. Начальник отдела правовой работы, похозяйственного учёта и архива
9. Ведущий специалист отдела правовой работы, похозяйственного учёта и архива (выдача справок и ведение похозяйственного учета города)
10. Ведущий специалист отдела правовой работы, похозяйственного учёта и архива (работа с архивными документами)
11. Начальник отдела социальной работы
12. Главный специалист отдела социальной работы (постановка на учёт на улучшение жилищных условий)
13. Начальник отдела опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних
14. Ведущий специалист отдела опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних
15. Начальник отдела архитектуры и градостроительства
16. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства
17. Начальник отдела производственных отраслей
18. Главный специалист отдела производственных отраслей
19. Начальник отдела имущественных и земельных отношений
20. Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений (организация и проведение аукционов (торгов))
21. Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений (подготовка договоров на оформление жилья)
22. Начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиций
23. Главный специалист отдела экономики, прогнозирования и инвестиций (проведение работы по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг)
24. Начальник отдела по делам ГО, ЧС и ВУС