

ГІАЛГІАЙ  
РЕСПУБЛИКА



РЕСПУБЛИКА  
ИНГУШЕТИЯ

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МО  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»  
«МАГІАЛБИКА ГІАЛА СОВЕТ»**

386302,РИ, г. Малгобек, ул. Малгобекская, 22а

телефон: (8734)62-41-73

(8734)62-41-47

факс: (8734) 62-41-73

[gorsovet.malgobek@mail.ru](mailto:gorsovet.malgobek@mail.ru)

исх. № 01-22/100 от 30.11.2022 г.

Главе МО

«Городской округ город Малгобек»

Галаеву М. И.

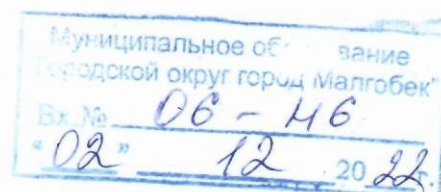
**Уважаемый Мусса Исаевич!**

Направляем Вам Решение принятое на заседании Городского Совета МО «Городской округ город Малгобек» от 30.11.2022г №25, 26 для подписания и опубликования.

Председатель Городского Совета МО

«Городской округ город Малгобек»

Евлоев У. С.





ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»

РЕШЕНИЕ

«30» ноября 2022г.

№ 25

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г. Малгобек»

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе», Городской Совет муниципального образования «Городской округ город Малгобек» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести Малгобека» и разместить на официальном сайте администрации МО «Городской округ город Малгобек».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Городского Совета  
МО «Городской округ город Малгобек»



У. С. Евлов

Глава муниципального образования  
«Городской округ город Малгобек»

М. И. Галаев

Утверждено  
Решением Городского Совета МО  
«Городской округ город Малгобек»  
№25 от 30.11.2022 г.  
Евлоев У. С. \_\_\_\_\_

**Положение о порядке и условиях проведения  
конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в администрации МО «Городской округ г. Малгобек»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

При замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее-Администрация) заключению трудового договора по решению представителя нанимателя может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессиональных и личных качеств кандидата на должность, необходимых для замещения вакантных должностей муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.2. Конкурс в Администрации объявляется по решению руководителя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы. При наличии резерва на должность муниципальной службы конкурс может не проводиться. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная в структуре и штатном расписании Администрации.

1.4. Основные задачи конкурса:

- совершенствование деятельности Администрации по подбору, закреплению, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава в Администрации.

1.5. Участники конкурса:

1.5.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009 № 13-РЗ «О муниципальной службе в Республике Ингушетия», при отсутствии обстоятельств, указанных в статье Федерального закона

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.5.2. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.5.3. К Конкурсу не допускаются граждане в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.5.4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.5.5. Ограничения, связанные с муниципальной службой, определяются в соответствии с 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.5.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, пользование услугами связи и т.д.), осуществляются кандидатом за свой счет.

1.5.7. Плата за участие в конкурсе не взимается.

## **2. Порядок формирования, состава и полномочия конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- организует прием, регистрацию и хранение документов, поступивших в конкурсную комиссию;
- рассматривает и проводит проверку документов, представленных на участие в конкурсе;
- формирует список граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – претенденты);
- обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого претендента на участие в конкурсе;
- рассматривает заявления и разрешает вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- проводит отбор претендентов и принимает решение о результатах проведения конкурса;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;
- определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение конкурса;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- принимает решения по итогам конкурса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Возглавляет конкурсную комиссию заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек». Представителем нанимателя утверждается ее персональный состав и порядок ее работы. В состав конкурсной комиссии входят сотрудники юридической, кадровой службы и руководитель структурного подразделения, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

2.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

2.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, настоящим Положением.

### **3. Организация проведения конкурса**

3.1. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантных должностей муниципальной службы. Сообщение о дате, месте, времени и об условиях проведения конкурса, а также проект трудового договора публикуются в средствах массовой информации г. Малгобек не позднее чем за 20 до даты проведения конкурса.

3.2. В сообщении о конкурсе указываются основные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.3. Граждане (муниципальные служащие), желающие участвовать в конкурсе, представляют в кадровую службу Администрации следующие документы:

- личное заявление на имя Главы МО «Городской округ г. Малгобек» о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- анкету (сведения о кандидате), заполненную собственноручно;
- документ, удостоверяющий личность (ксерокопию паспорта и др.);
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документы, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию кандидата (ксерокопии документов об образовании, о повышении квалификации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при его наличии);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если замещаемая должность входит в перечень должностей муниципальной службы в администрации г. Малгобек», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных актом администрации г. Малгобек (заполняются и предоставляются в программном обеспечении «Справка БК»).

3.4. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе устанавливается в течение 15 дней с момента публикации извещения о его проведении. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы.

3.5. При несвоевременном либо неполном представлении по уважительной причине документов конкурсная комиссия вправе перенести сроки проведения конкурса (о чем публикуется соответствующее извещение).

3.6. Представление ложных сведений является основанием для отказа кандидату в приеме на работу.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы проводится в два этапа:

1-ый этап: конкурс документов (предварительный квалификационный отбор);

2-ой этап: конкурс-испытание, включающий в себя оценку профессиональных и личных качеств кандидатов.

При проведении конкурса-испытания для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия может использовать профессиональное психологическое тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий.

Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы.

При этом может предусматриваться возможность затребования от кандидата на замещение определенной должности муниципальной службы письменного изложения своих предложений по организации работы на замещаемой по конкурсу должности муниципальной службы.

Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, имеющим опыт работы по специальности, опыт работы с людьми.

4.2. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

4.3. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение одного месяца после его завершения.

## **5. Решение конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса**

5.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из участников победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;
- о признании конкурса несостоявшимся.

5.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

5.4. Результаты голосования конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.5. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

5.6. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия окончательного решения. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по

итогах конкурса на замещение должности муниципальной службы, не позднее чем через две недели со дня его завершения.

5.7. Конкурсная комиссия сообщает каждому участнику конкурса о результатах конкурса в письменной форме в течение 30 дней со дня его завершения.

5.8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.