



АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Осканова, 3 г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

от 23.04 2021 г № 119
на _____ от _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О СОЗДАНИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2016 N 61 "О внесении изменений в Правила эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы",

1. Создать эвакуационную комиссию МО «Городской округ г. Малгобек»;

2. Утвердить:

2.1. Положение о эвакуационной комиссии МО «Городской округ г. Малгобек» (приложение № 1).

2.2. Функциональные обязанности Председателя эвакуационной комиссии МО «Городской округ г. Малгобек» (приложение №2).

2.3. Состав эвакуационной комиссии (приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы МО «Городской округ г. Малгобек»- Кодзоева М.З.

Глава МО «Городской округ
г. Малгобек»

М.И. Галаев

Приложение №1
к постановлению
Главы МО «Городской округ г. Малгобек»
№ 23 от « 04 » 119 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ Г.
МАЛГОБЕК»**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии муниципального образования (далее - Комиссия) в мирное и военное время.
2. Комиссия создается постановлением Главы МО «Городской округ г. Малгобек» заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава муниципального образования. Непосредственно руководство Комиссией возлагается на заместителя Главы муниципального образования – председателя эвакуационной комиссии.
4. В состав Комиссии входят лица руководящего состава Администрации города (управлений, комитетов, служб, отделов), транспортных органов, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представителя военного комиссариата, органов управления гражданской обороны за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.
5. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы" (в редакции 2016 года) и другими нормативными актами Российской Федерации.

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. В режиме повседневной деятельности:

разработка нормативных правовых документов, определяющих работу эвакуационных органов муниципального образования в мирное и военное время;

осуществление мониторинга за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов муниципального образования (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей);

разработка совместно с сектором по делам ГО и ЧС, спасательными службами гражданской обороны муниципального образования плана приема и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей и его ежегодная корректировка (уточнение);

определение места развертывания (дислокации) приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;

участие в учениях, тренировках эвакуационной комиссии, приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей, проводимых с целью приобретения практических навыков по их развертыванию и работе при выполнении мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, как в мирное так и военное время;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами гражданской обороны муниципального района по вопросам планирования и осуществления эвакуационных мероприятий;

организация работы по разработке, учету и хранению документов:

эвакуационной комиссии;

приемных эвакуационных пунктов;

промежуточных пунктов эвакуации;

пунктов высадки;

пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;

периодическое обсуждение на заседаниях эвакуационной комиссии вопросов по организации работы по планированию эвакуационных мероприятий, готовности к работе эвакуационных органов муниципального образования в мирное и военное время;

6.2. В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

осуществление мероприятий по приведению в готовность эвакуационных органов муниципального образования (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

проверка схем оповещения и связи с эвакуационными органами муниципального образования (приемными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей), спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

корректировка (уточнение) плана приема и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей;

уточнение категории и численности, пребывающего на территорию муниципального района эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения из зон возможных опасностей города, отнесенного к группе по гражданской обороне;

осуществление мониторинга за подготовкой эвакуационных органов муниципального образования (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) к разворачиванию, их разворачивание для выполнения задач по назначению;

осуществление мониторинга за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

осуществление мониторинга за приведением в готовность защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий, укрытий) к укрытию эвакуируемого населения, администраций приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации;

осуществление мониторинга за подготовкой маршрутов эвакуации на территории муниципального образования;

6.3. В режиме проведения эвакуации:

организация связи и поддержание связи с эвакуационными органами муниципального образования (приемными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

осуществление мониторинга за разворачиванием эвакуационных органов муниципального образования (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных

пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

управление эвакуационными органами муниципального образования (приемными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) при выполнении задачи по приему и размещению в безопасном районе эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей;

осуществление мониторинга за подачей транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на ПЭП;

осуществление мониторинга за организацией регулирования дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организация размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в населенных пунктах безопасного района и его первоочередное жизнеобеспечение;

взаимодействие эвакуационной комиссии с соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования и органами военного управления по вопросам приема эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении и первоочередном жизнеобеспечении эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей. Доклад руководителю гражданской обороны муниципального образования и председателю эвакуационной комиссии Ульяновской области.

7. Финансирование деятельности Комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне".

8. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории муниципального района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

решения Комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального образования;

осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в городском, сельских поселениях, а также в расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

9. Структура Комиссии:

- руководство эвакуационной комиссией;
- группа оповещения и связи;
- группа первоочередного жизнеобеспечения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;

- группа организации размещения эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуируемого населения и информации;
- группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

10. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и в военное время.

11. Работа Комиссии осуществляется по плану работы на год. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжений, постановлений Комиссии готовит секретарь комиссии.

Приложение № 2
к постановлению
Главы МО «Городской округ
г. Малгобек»

№ _____ от « _____ » _____ 2021 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ Г. МАЛГОБЕК»

-Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии
Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

комиссии муниципального образования (далее - Комиссия) подчиняется
Председателю и Заместителю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и является

непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании, городских и сельских поселениях, учреждениях и организациях;

контроль за подготовкой населенных пунктов района к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей города, отнесенного к группе по гражданской обороне;

Он обязан:

участвовать в разработке плана медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий;

знать населенные пункты, в которых размещается прибывающее эвакуированное население, их санитарное состояние и наличие медицинских учреждений в них;

знать железнодорожные станции выгрузки эвакуанаселения и места развертывания ПЭП и ППЭ;

знать количество медицинского персонала, необходимого для обслуживания населения на ПЭП, ППЭ и лечебные учреждения, выделяющие его;

контролировать развертывание и работу медицинских пунктов на ПЭП, ППЭ и в местах размещения эвакуируемого населения;

организовать медицинское обслуживание для прибывающего эвакуируемого населения;

организовать изоляцию больных, зараженных опасными инфекционными болезнями, на ПЭП, ППЭ и местах размещения;

знать бактериологическую обстановку на территории безопасного района и принимать меры к организации карантин;

через спасательную медицинскую службу гражданской обороны района принимать меры к устранению выявленных недостатков по мед. обеспечению эвакуируемого населения;

вносить предложения председателю комиссии по вопросам организации медицинского обслуживания эвакуируемого населения при изменении обстановки;

регулярно докладывать председателю Комиссии о состоянии мед. обслуживания эвакуируемого населения.

Функциональные обязанности члена группы первоочередного жизнеобеспечения населения по охране общественного порядка

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения по охране общественного порядка отвечает за организацию охраны общественного порядка на ПЭП, ППЭ и местах размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

Он обязан:

знать места размещения ПЭП, ППЭ, количество прибывающего на них эвакуируемого населения и конечные пункты его размещения;

знать силы и средства, выделяемые для поддержания порядка на ПЭП, ППЭ, местах размещения эвакуируемого населения;

с получением распоряжения о начале эвакуации организовать поддержку общественного порядка на ПЭП и контролировать состояние охраны общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;

через начальника спасательной службы охраны общественного порядка принимать меры к устранению выявленных недостатков;

регулярно докладывать председателю Комиссии о нарушениях общественного порядка и принятых мерах.

Приложение № 3
к постановлению
Главы МО «Городской округ . Малгобек»
№ _____ от « _____ » _____ 2021 г.

СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Руководство эвакуационной комиссией МО «Городской округ г. Малгобек»
Председатель комиссии:

-заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек» - Коригов М.

Заместитель председателя комиссии:

- Начальник отдела социальной работы , опеки и попечительства Администрации Мо «Городской округ г. Малгобек»- Гайтукиева Ф.

Секретарь комиссии:

- Специалист сектора по делам оползневой зоны Администрации МО «Городской округ г. Малгобек»- Хадзиев А.;

-специалист сектора по делам ГО и ЧС Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» - Далаков Ю.

1.2. Группа оповещения и связи:

Старший группы: - работник Малгобекского участка электросвязи Ростелеком – Алероева Л.

Член группы: - работник Малгобекского участка электросвязи Ростелеком – Булгучев А.

1.3. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

Старший группы: - главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации МО «Городской округ г. Малгобек»- Тангиев А.

- специалист отдела Архитектуры, градостроительства ЖКХ и землепользования –Измайлов Д.

- главный специалист отдела социальных вопросов, опеки попечительства администрации МО «Городской округ г. Малгобек»- Барахоева Б.

- завхоз администрации МО «Городской округ г. Малгобек»- Хамхоев Б.

- главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации МО «Городской округ г. Малгобек»- Яндиев Б.

1.4. Группа по медицинскому обеспечению:

Старший группы: Первый Зам. Главного врача ГБУЗ «Малгобекская ЦРБ»- Ахильхова Ф.

- зав. поликлиникой врача ГБУЗ «Малгобекская ЦРБ»- Кодзоева А.

- зам. Главного врача ГУ «Станция скорой медицинской помощи г. Малгобек»- Цечоев Х.

1.5. Группа дорожного и транспортного обеспечения:

Старший группы Главный инженер Малгобекского филиала ГУП «Ингушавтотранс – Кулбужев А.

- Начальник Малгобекского ДРСУ - Могушков Р.

- специалист отдела Архитектуры, градостроительства ЖКХ и землепользования- Галаев З.

1.6. Группа учета эвакуируемого населения и информации:

Старший группы Главный специалист отдела учета и отчетности Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» - Султыгов М.

- специалист отдела социальной работы опеки попечительства Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» - Котиев А.

- ведущий специалист сектора информатизации Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» - Дзариева З,

1.7. Группа организации размещения эвакуируемого населения:

Старший группы- главный специалист отдела экономики и прогнозирования Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» - Евлоев Ю.

- ведущий специалист отдела Архитектуры, градостроительства ЖКХ и землепользования-Сапралиев Р.

- ведущий специалист отдела учета и отчетности Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» - Гуражева А.

1.8 Группа приема материальных и культурных ценностей:

Старший группы начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» - Мержоева З.

- специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» - Дзаурова М.

- специалист отдела учета и отчетности Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» - Мамилова С.