

Администрация  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»  
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Осканова 3, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; [malgobek07@mail.ru](mailto:malgobek07@mail.ru)

от 19.08

№ 191

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024годы», руководствуясь положением об Администрации города Малгобек,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы».
2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации на территории муниципального образования

«Городской округ город Малгобек», согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить график проведения инвентаризации на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек» согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Признать утратившим силу постановление №328 от 16.10.2017г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава МО**  
**«Городской округ город Малгобек»**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circular initial followed by several vertical strokes and a long tail extending downwards.

**М.И.Галаев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Малгобек  
от «19» 08 2021 года N 191

Приложение № 1

**Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории МО «Городской округ город Малгобек»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек», нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об Администрации города Малгобек и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации города Малгобек для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

**II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии**

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления МО «Городской округ город Малгобек», представителей управляющей компании, осуществляющей управление МКД, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 7 членов.

2.7. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

### III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

- а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных мест;
- б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;
- д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

- а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
- б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, республиканского или местного бюджета;
- в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории;
- г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;
- д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по;
- е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2018-2024 годов.
- и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

### IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию города Малгобек

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

- а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6 Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

**Состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

Мержоев Б.А. - заместитель главы Администрации города Малгобек, председатель комиссии;

Гандалоев И.М-Б. – начальник отдела архитектуры, градостроительства, ЖКХ и землепользования Администрации города Малгобек, секретарь комиссии;

Сапралиев Р.М-Б. - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, ЖКХ и землепользования Администрации города Малгобек, заместитель председателя комиссии;

Яндиев А.М. – главный специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации города Малгобек;

Гантемиров Я.А. председатель общественного совета города Малгобек (по согласованию);

Дидигов С.Б.– начальник МКУ «Благоустройство г. Малгобек»;

Дзариева З.М. – заведующий сектором информационного обеспечения Администрации города Малгобек;

График о проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий на территории муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Наименование мероприятия	Дата, время, место	Исполнитель
1	ул. Эльдиева	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства	До 16-00 ч. 20.09.2021г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
2	ул. Мира	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства	До 16-00 ч. 21.09.2021г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
3	ул. З.Космодемьянской	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства	До 16-00 ч. 22.09.2021г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия
4	ул. Заветы Ильича	Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости. Оформление паспорта благоустройства	До 16-00 ч. 23.09.2021г.	Муниципальная инвентаризационная комиссия