



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАЛГОБЕК

386302 г. Малгобек, ул. Базоркина, 47
телефон: 62-37-97, факс: (873-4) 62-46-61
malgobek07@mail.ru

№ 20 от 17.03. 2014г.

Постановление

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.г.Малгобек» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Указом Главы Республики Ингушетия от 20 сентября 2013г. №187 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации, от 8 июля 2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»

Утвердить:

1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек», и их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.(Приложение №1)
- 2.Внести изменения в Перечень должностей, при назначении (избрании) на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (Приложение N 2).

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести Малгобека» и на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.Малгобек» www.malgobek.ru
4. Признать утратившим силу п.2 постановления администрации МО «Городской округ г.Малгобек» от 31.12.2013г. N176.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.Главы администрации МО
«Городской округ г. Малгобек»**

А.Я.Евлоев

Утверждено
постановлением администрации
МО «Городской округ г.Малгобек»

Положение
о Порядке размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
сведений об источниках получения средств, за счет которых
совершена сделка, муниципальных служащих администрации МО
«Городской округ г.Малгобек», их супругов и несовершеннолетних детей на
официальном сайте администрации МО «Городской округ г.г.Малгобек» и
предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования
(далее-Порядок).

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» и устанавливает обязанность кадровой службы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек», и их супругов и несовершеннолетних детей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении (избрании) на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее -Перечень) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.Малгобек» (далее -официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек», размещаются на официальном сайте в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими, размещаются в электронном структурированном виде на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими:

- 1) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному

служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

4. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера,

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего,

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи,

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании,

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Текст формы «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» «их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей» (Приложение 1) готовится для размещения на официальном сайте комиссией по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и утверждается Главой администрации МО «Городской округ г.Малгобек».

6. Сведения о расходах, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные муниципальными служащими, размещаются в электронном структурированном виде на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

На официальном сайте размещаются следующие сведения о расходах, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные муниципальными служащими:

1) каждая сделка по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки,

2) источники получения средств, за счет которых совершена сделка.

7. В размещаемых на официальном сайте сведениях о расходах, сведениях об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими, запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 6 настоящего Порядка) о расходах государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего,

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации государственного служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи,

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их

пользовании,

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

8. Текст формы «Сведения о расходах муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и членов их семей по каждой сделке по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» (Приложение 2) готовится для размещения на официальном сайте комиссией по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и утверждается Главой администрации МО Городской округ г.Малгобек»

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные муниципальными служащими:

1) должны быть круглосуточно доступны пользователям информацией для получения, ознакомления и использования,

2) должны быть доступны пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователей информацией платы,

3) не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

Доступ к указанным сведениям не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или представления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленные муниципальными служащими, предоставляются средствам массовой информации для опубликования на основании их запроса в администрацию МО «Городской округ г.Малгобек».

Средствам массовой информации в связи с их запросами предоставляются для опубликования сведения, указанные в пунктах 3 и 6 настоящего Порядка.

11. Ответ на запрос предоставляется в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в письменной форме.

Комиссия по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих сообщает о поступившем запросе от средств массовой информации муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

Приложение 1
к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, сведений об источниках
муниципальных служащих администрации
и их супругов и несовершеннолетних детей

**Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и их
супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января 20 __
года по 31 декабря 20__ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г.Малгобек» <1>, должность <2>	Декларированный годовой доход	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
			Вид объекта недвижимости <3>	Площадь (кв.м)	Страна расположения <4>	
	Ф.И.О.					
	Супруг(а)					
	Н/летний ребенок					

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, не указываются.

<2> Указывается только должность лица, замещающего муниципальную должность.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д. с указанием на право собственности или пользования.

<4> РФ или иная страна (государство).

Приложение 2

к Порядку размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, сведений об источниках
получения средств, за счет которых совершена сделка,
муниципальных служащих
администрации МО «Городской округ г.Малгобек»
и их супругов и несовершеннолетних детей

Сведения

о расходах муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и членов их семей по каждой сделке по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка за отчетный период с 1 января 20 __ года по 31 декабря 20 __ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г.Малгобек » <1>	Должность <2>	Сделка по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
	Ф.И.О.			
	Супруг(а)			
	Н/летний ребенок			
	...			

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении лица, замещающего государственную должность. Фамилия, имя и отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, не указываются.

<2> Указывается только должность лица, замещающего муниципальную должность.

Утвержден
постановлением администрации
МО «Городской округ г.Малгобек»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, при назначении (избрании) на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и их несовершеннолетних детей

1. Глава администрации МО «Городской округ г.Малгобек».
2. Заместитель главы администрации
3. Заместитель главы администрации
4. Управляющий делами
5. Начальник отдела по вопросам экономической и правовой работы
6. Главный специалист по вопросам экономической и правовой работы
7. Специалист по вопросам экономической и правовой работы
8. Начальник отдела архитектуры, градостроительства и имущественных отношений
9. Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и имущественных отношений
10. Ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и имущественных отношений
11. Начальник отдела учета и отчетности
12. Главный специалист отдела учета и отчетности
13. Ведущий специалист отдела учета и отчетности (архив)
14. Начальник социального отдела
15. Ведущий специалист социального отдела (опека)
16. Специалист социального отдела (постановка на учет на улучшение жилищно-бытовых условий)
17. Начальник отдела по делам ГО и ЧС
18. Начальник отдела производственных отраслей

19. Ведущий специалист отдела производственных отраслей
20. Начальник отдела имущественных отношений
21. Главный специалист отдела имущественных отношений
22. Ведущий специалист отдела имущественных отношений
23. Специалист отдела общей организационно-правовой работы (справки)

Примечания:

1. Под членами семьи гражданина понимаются его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети.
2. Сведения о доходах, расходах (своих и членов своей семьи) представляют только граждане, замещающие должности, включенные в Перечень.