

**Номенклатура дел администрации МО «Городской округ г. Малгобек»**

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовки дел, томов</b>	<b>Количество дел, томов</b>	<b>Сроки хранения и статьи по перечню дел</b>	<b>Примечание</b>
<b>01. Отдел общей и кадровой работы</b>				
01-01	Документы, поступившие из Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия и журналы регистрации к ним		5 лет ст. 258 г ПТУАД	
01-02	Документы, поступившие из Правительства Республики Ингушетия и журналы регистрации к ним		5 лет ст. 258 г ПТУАД	
01-03	Решения Городского Совета МО «Городской округ г. Малгобек»		Постоянно ст. 18 а ПТУАД	(1) Присланные для сведения - ДМН
01-04	Постановления Главы МО «Городской округ г. Малгобек»		Постоянно ст. 1 а ПТУАД	
01-05	Распоряжения Главы МО «Городской округ г. Малгобек» по основной деятельности и документы к ним		Постоянно ст. 1 а ПТУАД	
01-06	Устав администрации		Постоянно ст. 12 ПТУАД	
01-07	Штатное расписание - копия		3 года ст. 71 б ПТУАД	Подлинник в разделе 02
01-08	Положение об администрации		Постоянно ст. 50 а ПТУАД	
01-09	Годовой план работы администрации МО «Городской округ г. Малгобек»		Постоянно ст. 270 а ПТУАД	
01-10	Инструкция по делопроизводству		Постоянно ст. 27 а ПТУАД	
01-11	Входящая корреспонденция и журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст. 258 г ПТУАД	
01-12	Исходящая корреспонденция и журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 258 г ПТУАД	
01-13	Журнал регистрации постановлений Главы МО «Городской округ г. Малгобек»		Постоянно ст. 258 а ПТУАД	
01-14	Журнал регистрации распоряжений Главы МО «Городской округ г. Малгобек» по основной деятельности		Постоянно ст. 258 а ПТУАД	
01-15	Журнал учёта проверок юридического лица, проводимого органами государственного (контроля) надзора		5 лет ст. 176 ПТУАД	
01-16	Журнал оттисков, печатей, штампов		Постоянно ст. 775 ПТУАД	
01-17	Номенклатура дел (сводная)		Постоянно ст. 200 а ПТУАД	Копии – в отделах администрации
01-18	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и т.д.) и документы по их рассмотрению (справки, сведения, переписка)		5 лет ЭПК ст. 183 б ПТУАД	
01-19	Журнал регистрации обращений граждан (предложений, заявлений, жалоб)		5 лет ст.258 е ПТУАД	

01-20	Журнал регистрации приема граждан по личным вопросам		3 года ст. 259 а ПТУАД	
01-21	Распоряжения Главы МО «Городской округ г. Малгобек» по личному составу		75 лет ЭПК, ст. 19 б ПТУАД	
01-22	Журнал регистрации распоряжений по личному составу		75 лет ст. 258 б ПТУАД	
01-23	Графики предоставления отпусков		1 год ст. 693 ПТУАД	
01-24	Личные дела муниципальных служащих, работников, руководителей подведомственных организаций		75 лет ЭПК, ст. 656 а, ст.656 б ПТУАД	
01-25	Трудовые книжки сотрудников администрации МО, руководителей муниципальных учреждений города		До востребования ст. 664 ПТУАД	Не востребованные – 75 лет
01-26	Кодекс профессиональной этики		Постоянно ст. 81 а	
01-27	Правила внутреннего трудового распорядка		1 год (1) ст. 773 ПТУАД	(1) После замены новыми
01-28	Положения об отделах, секторах администрации		Постоянно ст. 56 а ПТУАД	Копии – в отделах, секторах
01-29	Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации города		Постоянно ст. 57 а ПТУАД	
01-30	Протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции		Постоянно ст. 18 б ПТУАД	
01-31	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г. Малгобек» и урегулированию конфликта интересов		Постоянно ст. 57 а ПТУАД	
01-32	Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		Постоянно ст. 678 ПТУАД	
01-33	Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей, избранию на должность, созданию кадрового резерва и документы (заявления, анкеты. Справки, сведения, копии личных документов		Постоянно ст.670 ПТУАД	
01-34	Протоколы заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы и документы к ним		75 лет ст. 599 ПТУАД	
01-35	Протоколы заседаний аттестационной комиссии и документы к ним		15 лет ЭПК ст. 696 ПТУАД	
01-36	Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка) о привлечении к ответственности лиц, нарушивших трудовую дисциплину		3 года ст. 694 ПТУАД	
01-37	Реестр должностей муниципальной службы		Постоянно ст. 684 ПТУАД	
01-38	Журнал выдачи справок о месте работы		5 лет ст. 695 д ПТУАД	
01-39	Журнал регистрации уведомлений работодателя работников		75 лет ст. 654 ПТУАД	

01-40	Книга учета выдачи (движения) трудовых книжек и вкладышей к ним		75 лет ст. 695 в ПТУАД	
01-41	Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним		75 лет ст. 695 б ПТУАД	
01-42	Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и т.д.		5 лет ст. 683 б ПТУАД	
01-43	Журнал регистрации о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений		5 лет ст. 683 а ПТУАД	
01-44	Журнал учета муниципальных служащих, представляющих сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера		Постоянно ст. 683 в ПТУАД	
01-45	Журнал учёта личных дел сотрудников администрации		75 лет ст. 695 б ПТУАД	
01-46	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		Постоянно	
01-47	Резервный номер			
-1-48	Резервный номер			
<b>02. Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций</b>				
02-01	Муниципальные программы развития города по различным направлениям		Постоянно ст. 262 а ПТУАД	
02-02	Доклады о социально-экономическом положении города		Постоянно ст. 86 ПТУАД	
02-03	Годовой план социально-экономического развития города		Постоянно ст. 270 а ПТУАД	
02-04	Социально-экономический паспорт города		Постоянно ст.68 ПТУАД	
02-05	Документы (справки, информации, сведения) об итогах социально-экономического развития администрации		5 лет ЭПК ст. 295 ПТУАД	
02-06	Переписка с государственными органами Республики Ингушетия, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами по основному (профильному) направлениям деятельности		5 лет ЭПК ст. 32, 35 ПТУАД	
02-07	Положение о комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг организации		Постоянно ст. 274 ПТУАД	
02-08	Статистические отчёты по всем основным направлениям деятельности		Постоянно ст. 467 а ПТУАД	
02-09	Штатное расписание, структура администрации		Постоянно ст. 71 а, 64	Копия штатного расписания в разделе 01
02-10	Документы (конкурсная документация, извещения, заявки, технические задания, доверенности, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок), аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		5 лет ЭПК ст. 273 а ПТУАД	По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам- постоянно



	для нужд организации			
02-11	Документы (сводные таблицы и графики (мониторинги) движения цен на рынке, справки, доклады, сведения)		5 лет ЭПК ст. 518	
02-12	Протоколы заседаний комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд и дополнений к ним		5 лет ЭПК ст. 273 а ПТУАД	
02-13	Годовой план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		5 лет (1) ЭПК ст. 273 а ПТУАД	(1) По крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам - пост
02-14	Отчет руководителя о деятельности муниципального образования		Постоянно ст. 464 б ПТУАД	
02-15	Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросах котировок, цен		5 лет ст. 278 ПТУАД	
02-16	Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		5 лет ст. 276 ПТУАД	
02-17	Журнал регистрации представителей организаций, подавших заявки, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросах котировок цен		5 лет ст. 277 ПТУАД	
02-18	Резервный номер			
02-19	Резервный номер			
<b>03. Отдел учета, отчетности и архива</b>				
03-01	Регистры бухгалтерского (бюджетного) учета (главная книга, журналы-ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, инвентарные списки и др.)		5 лет (1) ст.361 ПТУАД	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
03-02	Годовая бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки)		Постоянно ст. 352 а ПТУАД	
03-03	Квартальная бюджетная отчетность (балансы, отчеты, справки, пояснительные записки)		5 лет (1) ст.352 б ПТУАД	(1) При отсутствии годовых - пост.
03-04	Годовые статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям		Постоянно ст. 467 б ПТУАД	
03-05	Месячные статистические отчеты и таблицы по всем основным направлениям		1 год (2) ст.467 д ПТУАД	(2) При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных - пост.
03-06	Первичные учетные документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерских записей (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки банковских чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов,		5 лет (1) ст. 362 ПТУАД	(1) При условии проведения проверки (ревизии)

	квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка и др.)			
03-07	Акты проверки финансовой деятельности, документы к ним		5 л. (1) ст. 401 ПТУАД	(1) При условии проведения проверки (ревизии)
03-08	Положения об оплате труда и премировании работников: а) по месту разработки и/или утверждения б) в других организациях		Постоянно 5 лет (1) ст.411 ПТУАД	(1) После замены новыми
03-09	Документы о выплате пособий (лист расчёта пособия), оплата листков нетрудоспособности, листки нетрудоспособности		5 лет ст. 415, ст. 896 ПТУАД	
03-10	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		Постоянно ст.381 ПТУАД	
03-11	Документы (протоколы, акты, расчеты, ведомости, заключения) о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества организации		Постоянно ст.429 ПТУАД	
03-12	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, списки, акты, ведомости) об инвентаризации активов, обязательств		Постоянно ст.427 (1) ПТУАД	(1) О товарно-материальных ценностях (движимом имуществе) - 5 л. При условии проведения проверки (ревизии)
03-13	Штатное расписание - копия		3 года ст. 71 б ПТУАД	Подлинник в разделе 02
03-14	Договоры о материальной ответственности материально ответственных лиц		5 лет (1) ст. 457 ПТУАД	(1) После увольнения материально ответственного лица
03-15	Лицевые счета работников администрации		75 лет ЭПК ст.413 ПТУАД	
03-16	Документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) ведомости (табуляграммы) и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и др. выплат (1); доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей, в том числе аннулированные доверенности) о получении заработной платы и других выплат		5 лет ст. 412 ПТУАД	(1) При отсутствии лицевых счетов - 75 л. (2) При условии проведения проверки (ревизии)
03-17	Карточки учета основных средств		5 л. (3) ст. 459 д ПТУАД	(3) После ликвидации основных средств.
03-18	Табели учета рабочего времени		5 лет ст. 586 ПТУАД	При тяжёлых вредных и опасных условиях труда -

				75 лет ЭПК
03-19	Исполнительные листы работников		ДМН (1) ст.416 ПТУАД	(1) Не менее 5 лет
03-20	Гарантийные письма		5 л. (1) ст. 377 ПТУАД	(1) После окончания срока гарантии
03-21	Книга текущих счетов и расчетов с учреждениями		5 л. (4) ст. 459 ж ПТУАД	При условии проведения проверки (ревизии)
03-22	Журнал регистрации исполнительных листов		5 лет ст. 459 о ПТУАД	
03-23	Паспорт архива		Пост. (1) ст.247 ПТУАД	(1) В государственные , муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
03-24	Положение об архиве		Постоянно ст. 55 а ПТУАД	(1) После замены новыми
03-25	Инструкции, методические рекомендации по вопросам архивного дела		3 года ст.27 б, 28 б ПТУАД	После замены новыми
03-26	«Дело фонда (исторические и тематические справки, сведения о составе и объеме дел и документов, акты проверки наличия и передачи, выделения дел и документов к уничтожению, утратах и повреждения документов, протоколы выемки документов и др. документы, отражающие работу с фондом)		Постоянно (1) ст.246 ПТУАД	(1) В государственные , муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
03-27	Описи дел (1) постоянного хранения (утверждённые)		Постоянно (2) ст. 248 а ПТУАД	(1) Структурных подразделений 3 года после утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового раздела описи
03-28	Описи дел по личному составу		Постоянно (3) ст. 248 б	(2) Неутвержден ные – ДМН (3) На постоянное хранение в государственные , муниципальные архивы передаются после ликвидации организации
03-29	Описи дел временного хранения		3 года (4) ст. 248 в ПТУАД	
03-30	Списки, сведения об изменениях в составе и объеме фондов		Постоянно (1) ст. 247 ПТУАД	1) В государственные , муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
03-31	Основные направления развития архивного дела (годовой план)		Постоянно ст. 285 а ПТУАД	
03-32	Отчёты о выполнении основных		Постоянно	

	направлений развития архивного дела (годовой отчёт)		ст. 464 а ПТУАД	
03-33	Списки учреждений, организаций – источников комплектования архива		Постоянно ст. 247 ПТУАД	
03-34	Акты приема-передачи дел, выделения дел и документов к уничтожению, утратах и повреждениях документов		Постоянно (1) ст. 246 ПТУАД	(1) В государственные и муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
03-35	Книга учета поступлений документов		Постоянно ст. 247 ПТУАД	
03-36	Журнал выдачи архивных справок		5 лет ст. 252 ПТУАД	
03-37	Копии архивных справок, выданные по запросам граждан; документы (заявления, запросы, справки, переписка) к ним		5 лет ст.253 ПТУАД	
03-38	Положение экспертной проверочной комиссии		Постоянно ст. 57 а ПТУАД	
03-39	Протоколы заседаний экспертной комиссии		Постоянно ст. 18 д ПТУАД	
03-40	Резервный номер			
03-41	Резервный номер			
<b>04. Отдел социальной работы, опеки и попечительства</b>				
04-01	Нормативные правовые акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения и др.) Российской Федерации, Республики Ингушетия присланные для руководства и сведения.		ДМН ст.1 б ПТУАД	
04-02	Распоряжения, постановления администрации МО "Городской округ г. Малгобек" по вопросам деятельности отдела - копии		ДМН ст.1 б ПТУАД	
04-03	Годовой план работы по основным направлениям деятельности отдела		5 лет (1) ст.290 ПТУАД	(1) При отсутствии годовых, квартальных - постоянно
04-04	Годовой отчет по основным направлениям деятельности отдела социальной работы, опеки и попечительства МО «Городской округ г. Малгобек»		5 лет (1) ст.475 ПТУАД	(1) При отсутствии годовых, квартальных - постоянно
04-05	Статистическая отчётность о работе комиссий отдела по основным видам деятельности б) годовые  г) квартальные д) месячные		10 лет	(1) При отсутствии годовых – постоянно (2) При отсутствии годовых, квартальных - постоянно
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних детей и защите их прав</b>				
04-06	Положение о комиссии по делам		5 лет	(1) После замены



	несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО "Городской округ г. Малгобек"			новыми
04-07	Документы (справки, информации, сводки) о деятельности комиссии по содействию семье и общеобразовательным учреждениям города		5 лет ЭПК ст. 87 ПТУАД	
04-08	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО "Городской округ г. Малгобек"		5 л. (2) ЭПК ст. 188 ПТУАД	(1) Протокол административной комиссии МО – 3 года (2) О серьезных нарушениях, повлекших возбуждение уголовных дел и судебных разбирательств - постоянно
04-09	Документы (отчёты, справки, информация) о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		5 лет	
04-10	Учетные дела неблагополучных семей и детей «группы риска», состоящих на учете в ОПДН и КДН и ЗП		75 лет ЭПК, ст. 656 б ПТУАД	
04-11	Журнал учета административных материалов и представлений, рассматриваемых на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО "Городской округ г. Малгобек"		Постоянно	
04-12	Журнал учета семей, находящихся в социально опасном положении состоящих на учете в ОПДН и КДН и ЗП		75лет ст. 695 б ПТУАД	
04-13	Журнал учета несовершеннолетних: состоящих на учете в ОПДН и КДН и ЗП, оставивших школу и не работающих, отчисленных или исключенных из образовательных учреждений		75лет ст. 695 б ПТУАД	
<b>Жилищная комиссия</b>				
04-14	Положение о жилищной комиссии администрации МО "Городской округ г. Малгобек"		Постоянно ст.57 а ПТУАД	
04-15	Протоколы заседаний жилищной комиссии и документы (списки, заявления, справки и др.) к ним		Постоянно ст. 925 ПТУАД	
04-16	Учетные дела граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий		10 лет (1) ст. 930 ПТУАД	(1) После предоставления жилого помещения
04-17	Журнал учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий		75 лет ст. 695 б ПТУАД	
04-18	Личные дела молодых семей, участников программы «Обеспечение жильем молодых семей» (заявления, копии личных документов, справки, протоколы)		10 лет ст. 930 ПТУАД	
04-19	Журнал учета молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных		10 лет ст. 930 ПТУАД	(1) После предоставления жилого



	условий			помещения
<b>Комиссия по рассмотрению заявлений и обращений граждан социального характера</b>				
04-20	Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и обращений граждан социального характера при администрации МО "Городской округ г.Малгобек»		Постоянно ст. 57 а ПТУАД	
04-21	Протоколы заседаний комиссии по рассмотрению заявлений и обращений граждан социального характера при администрации МО "Городской округ г.Малгобек и документы (списки, заявления, справки и др.) к ним		Постоянно ст. 18 г ПТУАД	
04-22	Списки социально-незащищенных слоев населения (малообеспеченные семьи, инвалиды, одинокие престарелые, сироты, ветераны, труженики тыла ВОВ, ветераны боевых действий, семьи погибших и др.)		ДЗН ст. 902 ПТУАД	База данных
04-33	Акты обследования жилищно-бытовых условий социально-незащищенных слоев населения		3 года	
04-34	Журнал регистрации заявлений об оказании материальной помощи		Постоянно	
04-35	Журнал учета социально-незащищенных слоев населения		Постоянно	
<b>Комиссия по противодействию и незаконному обороту наркотических средств</b>				
04-36	Целевая программа «Комплексные меры по противодействию злоупотреблению и распространению наркотических средств, и их незаконному обороту по г. Малгобек		5 лет	ДЗН
04-37	Протоколы заседаний комиссии по противодействию и незаконному обороту наркотических средств		5 лет	
04-38	Представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению преступления		Постоянно	
<b>Комиссия по опеке и попечительству</b>				
04-39	Положение комиссии по опеке и попечительству администрации МО «Городской округ г. Малгобек»		Постоянно ст.57 а ПТУАД	
04-40	Протоколы заседаний комиссии по опеке и попечительству администрации МО «Городской округ г. Малгобек»		Постоянно ст.18 г ПТУАД	
04-41	Списки несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей		Постоянно	
04-42	Списки родителей, лишенных родительских прав		Постоянно	
04-43	Инструкции и методические рекомендации по вопросам усыновления, опеки и попечительства		3 года ст.27 б, ст.28 б ПТУАД	
04-44	Документы (заявления, копия свидетельства о рождении ребенка, постановление) по отчуждению жилой площади и несовершеннолетних (продажа, обмен жилой площади)		Постоянно ст. 938 ПТУАД	

04-45	Сводный годовой отчет о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (Форма № 103-РИК)		Постоянно ст. 464 а ПТУАД	
04-46	Журналы первичного учета детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилья, состоящих на учете в администрации МО «Городской округ г. Малгобек»		75 лет ЭПК	
04-47	Журнал учета кандидатов в усыновители граждан РФ		75 лет ЭПК	
04-48	Настольный реестр опекунов и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете по выплате опекунского пособия		75 лет ЭПК	
04-49	Журнал учета недееспособных граждан		75 лет ЭПК	
04-50	Книга учета предоставления социальной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей		75 лет ЭПК	
04-51	Книга учета предоставления социальной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте от 18 до 23 лет на приобретение жилья в собственность		75 лет ЭПК	
04-52	Журнал закрепленного жилья детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей		75 лет ЭПК	
04-53	Журнал учета изменения, присвоения фамилии, имени несовершеннолетних подопечных		75 лет ЭПК	
04-54	Резервный номер			
04-55	Резервный номер			
<b>05. Отдел архитектуры, градостроительства, ЖКХ и землепользования</b>				
05-01	Градостроительные планы земельных участков		Постоянно ст. 444 ПНТД	
05-02	Территориальные комплексные схемы градостроительного планирования развития территории муниципального образования		Постоянно ст. 418 ПНТД	
05-03	Архитектурно-планировочные задания		Постоянно ст.411 ПНТД	
05-04	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций		Постоянно ст.54 а ПТУАД	
05-05	Документы (акты, решения, докладные записки, справки о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации)		20 лет ЭПК ПНТД	
05-06	Документы (акты, решения, докладные записки, справки) о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства,		Постоянно ст. 973 ПНТД	

	реконструкции, реставрации			
05-07	Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов с учетом требований в области охраны окружающей среды		Постоянно ст.1440 ПНТД	
05-08	Протоколы комиссии по выбору площадок для строительства, реконструкции и расширения объектов		Постоянно ст.18 б ПТУАД	
05-09	Исходно разрешительные документы на проектно- реставрационные работы (архитектурно-планировочные задания, решения о необходимости реставрации объектов и т.д.		5 лет ст. 508 ПНТД	После окончания проектно-реставрационных работ
05-10	Разрешения уполномоченных государственных органов на осуществление проекта реставрационных работ		Постоянно ст. 505 ПНТД	После прекращения срока действия или аннулировании разрешения
05-11	Проекты межевания территорий и территориальных зон		Постоянно ст. 443 ПНТД	
05-12	Проекты размещения первоочередного городского строительства		15 лет ст. 441 ПНТД	
05-13	Акты выбора земельного участка для строительства		Постоянно ст. 390 ПНТД	
05-14	Перечень неучтенных земель		Постоянно ст.793 ПНТД	
05-15	Списки землепользователей (частный сектор)		Постоянно ст. 135 ПТУАД	
05-16	Заявления граждан на выделение земельных участков		5 лет ЭПК ст.183 б	В случае неоднократного обращения- 5 лет после последнего рассмотрения
05-17	Годовые статистические отчеты по выделенным разрешениям на строительство и ввод объекта в эксплуатацию		Постоянно ст.464 ПТУАД	
05-18	Годовой отчет о выполнении плана работы отдела		5 лет (1) ст. 475 ПТУАД	(1) При отсутствии годовых, квартальных - постоянно
05-19	Заключение по изменению разрешенного использования земельных участков и возможности выделения земельных участков		5 лет ст.554 ПНТД	
05-20	Документы (акты, справки, технические паспорта, кадастровые планы жилья) о переводе помещений в жилые и нежилые		Постоянно ст.789 ПТУАД	
05-21	Журнал учета граждан г. Малгобек, состоящих в очереди на получение земельных участков под строительство индивидуального жилищного строительства		Постоянно	
05-22	Журнал регистрации и учета выданных разрешений (отказов в выдаче		Постоянно	

	разрешений) на ввод объекта в эксплуатацию			
05-23	Журнал регистрации заявлений и учета выданных градостроительных планов		Постоянно	
05-24	Годовой план работы отдела		5 лет (1) ст. 290 ПТУАД	(1) При отсутствии годовых, квартальных - постоянно
05-25	Документы (справки, сводка, переписка) о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах		3 года ст. 819 ПТУАД	
05-26	Документы (предписания, акты, переписка) по вопросам санитарного состояния и благоустройства территорий дворов		5 лет ЭПК ст. 952 ПТУАД	
05-27	Переписка с должностными лицами учреждений, предприятий организаций города (справки, информации и т.д.) по основным направлениям деятельности отдела		5 лет ЭПК ст.34, ст.35 ПТУАД	
05-28	Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки), представляемые руководству организации		5 лет ЭПК ст. 87 ПТУАД	
05-29	Документы (отчеты, справки, акты и т.д.) об организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов		5 лет ЭПК ст. 952 ПТУАД	
05-30	Документы (акты, сведения, заключения) об обследовании жилищных условий граждан		5 лет ст. 929 ПТУАД	
05-31	Информация по проведении капитального ремонта дорог, МКД города		ДМН	
05-32	Списки жилого фонда (МКД)		Постоянно ст. 425 ПТУАД	
05-33	Списки ветхого и аварийного жилья (МКД)		Постоянно ст. 925 ПТУАД	
05-34	Документы (акты, справки, информация) о состоянии зданий, сооружений		Постоянно ст.988 ПНТД	
05-35	Обращения граждан личного характера (жалобы, заявления, претензии), документы по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 1836 ПТУАД	
05-36	Резервный номер			
05-37	Резервный номер			
<b>06. Отдел имущественных и земельных отношений</b>				
06-01	Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнение государственных и муниципальных функций		Постоянно ст. 54 а ПТУАД	
06-02	Договоры аренды жилых помещений, земельных участков и имущества		Постоянно ст.791 ПТУАД	
06-03	Акты приема и передачи зданий, помещений, земельных участков и другого имущества в пользование, распоряжении,		Постоянно ст. 801 ПТУАД	



	аренду от юридических и физических лиц			
06-04	Протоколы торгов (аукционы, конкурса) по купле-продаже земельных участков, зданий и другого имущества		Постоянно ст. 796 а ПТУАД	
06-05	Документы (заявления, справки, договоры, акты и др.) на приватизацию жилья		Постоянно ст. 937 ПТУАД	
06-06	Документы (заявки, анкеты, предложения, копии учредительных документов, платежные документы), предоставляемые на торги (аукционы, конкурсы) по купле-продаже земельных участков, зданий и другого имущества		Постоянно ст.793 ПТУАД	
06-07	Договоры купли-продажи муниципального имущества, земельных участков		Постоянно ст.797 ПТУАД	
06-08	Договора безвозмездного пользования		5 лет (1) ЭПК ст.436	(1) После истечения срока действия договора
06-09	Материалы по проведению заседаний комиссии по земельно-имущественным отношениям (протоколы, внесение изменений)		Постоянно ст.18 б ПТУАД	
06-10	Документы (акты, решения) о передаче собственного имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение организации		Постоянно ст.124 ПТУАД	
06-11	Годовой план работы отдела		5 лет (1) ст.290 ПТУАД	(1) При отсутствии годовых, квартальных - постоянно
06-12	Годовой отчет работы отдела		5 лет (1) ст.475 ПТУАД	(1) При отсутствии годовых, квартальных - постоянно
06-13	Журнал регистрации договоров аренды жилых помещений, земельных участков и имущества		Постоянно ст.792 ПТУАД	
06-14	Журнал регистрации выдачи договоров на приватизацию жилья		Постоянно ст.934 в ПТУАД	
06-15	Журнал регистрации договоров купли-продажи муниципального имущества, земельных участков		Постоянно ст.794 ПТУАД	
06-16	Журнал регистрации договоров безвозмездного пользования		Постоянно ст.792 ПТУАД	
06-17	Резервный номер			
06-18	Резервный номер			
<b>07. Отдел правовой работы и похозяйственного учета</b>				
07-01	Проекты постановлений, распоряжений администрации г. Малгобек и заключения на них		Постоянно ст. 2а ПТУАД	
07-02	Реестры муниципальных нормативных правовых актов, документы по их ведению		Постоянно ст.3 ПТУАД	
07-03	Документы (исковые заявления, решения, определения судов, письменные		5 лет (1) ст. 189 ПТУАД	(1) После вынесения решения

	возражения сторон) по спорам, разрешаемым общей юрисдикции, мировыми судьями			
07-04	Документы (исковые заявления, решения, определения судов, письменные возражения сторон) по спорам, разрешаемым в арбитражных судах		5 лет (1) ст. 189 ПТУАД	(1) После вынесения решения
07-05	Документы (обзоры, справки, информации) об организации и состоянии правовой работы, заключения об освобождении из мест лишения свободы		5 лет ЭПК ст.193 ПТУАД	
07-06	Документы (постановления, определения, акты, решения, запросы и др.) и переписка с надзорными и исполнительными органами		5 лет ЭПК ст. 188 ПТУАД	
07-07	Годовой план работы отдела		5 лет (1) ст. 290 ПТУАД	(1) при отсутствии годовых планов постоянно
07-08	Годовой отчет о работе отдела		5 лет (1) ст. 475 ПТУАД	(1) при отсутствии годовых планов - постоянно
07-09	Журнал регистрации дел, рассматриваемых в суде		5 лет ст. 195 ПТУАД	
07-10	Протоколы заседаний административной комиссии		Постоянно ст. 18 б ПТУАД	
07-11	Годовой отчет о работе административной комиссии		5 лет ЭПК ст. 464 б ПТУАД	
07-12	Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях		Постоянно ПТУАД	
07-13	Материалы о привлечении к административной ответственности должностных лиц			
07-14	Резервный номер			
07-15	Резервный номер			
<b>08. Сектор по информационному обеспечению</b>				
08-01	Документы о внедрении современных информационных технологий (справки, заказы и др.)		5 лет ЭПК ст. 212 ПТУАД	
08-02	Документы по организации технического оснащения рабочих мест компьютерной техникой (заявки, сведения, письма)		5 лет ст. 213 ПТУАД	
08-03	Документы (акты, заключения, справки, переписка) о состоянии защиты информации администрации города		10 лет ЭПК ст. 224 ПТУАД	
08-04	Резервный номер			
<b>09. Сектор по ГО, ЧС и ВУС</b>				
09-01	Нормативные правовые акты по ГО, ЧС и ПБ		ДМИ ст. 1 б ПТУАД	
09-02	Инструкции, методические материалы по технике безопасности и охране труда		3 года (1) ст. 27 б, ст.28 б ПТУАД	(1) После замены новыми
09-03	Паспорт безопасности территории МО «Городской округ г. Малгобек»		Постоянно ст. 869 ПТУАД	
09-04	План основных мероприятий сектора		Постоянно	

			ст. 287 ПТУАД	
09-05	Годовой отчет по вопросам ГО, ЧС и ПБ		Постоянно ст. 464 б ПТУАД	
09-06	Протоколы заседаний КЧС и ПБ администрации г. Малгобек и дополнений к ним		Постоянно ст. 18 б ПТУАД	
09-07	Документы (справки, акты, докладные записки и т.д.) по проведению проверочных мероприятий в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, на объектах тепло-, энерго- и водоснабжения, потенциально опасных объектах		Постоянно ст. 173 а ПТУАД	
09-08	Инструкции по выполнению противопожарных мероприятий на территории МО		5 лет ст. 84 ПТУАД	
09-09	Переписка о предупредительных мерах от стихийных бедствий		5 лет ст. 874 ПТУАД	
09-10	Документы (программы, списки, переписка) обучения работников по охране труда		5 лет ст. 624 ПТУАД	
09-11	Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае ЧС		ДЗН ст. 619 ПТУАД	
09-12	Положения о комиссиях по основным вопросам деятельности сектора		Постоянно ст. 55 а ПТУАД	
09-13	Положение о деятельности ЕДДС г. Малгобек		Постоянно ст. 55 а ПТУАД	
09-14	График дежурства ЕДДС, списки, график ответственных дежурств на территории МО		1 год ст. 88 ПТУАД	
09-15	Документы по организации призыва на военную службу (копии распоряжений, постановлений, переписка с военнообязанными, полицией, паспортным столом)		5 лет ЭПК ст. 89 ПТУАД	
09-16	Журнал регистрации несчастных случаев		Постоянно ст. 630 ПТУАД	
09-17	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу		10 лет ст. 626 б ПТУАД	
09-18	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте		10 лет ст. 626 б ПТУАД	
09-19	Резервный номер			

Согласовано:  
Ведущий специалист отдела  
учёта, отчётности и архива  
\_\_\_\_\_ М. А. Осмиева

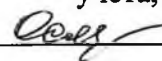
Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящие	с отметкой ЭК
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет)			
Итого:			

			ст. 287 ПТУАД	
09-05	Годовой отчет по вопросам ГО, ЧС и ПБ		Постоянно ст. 464 б ПТУАД	
09-06	Протоколы заседаний КЧС и ПБ администрации г. Малгобек и дополнений к ним		Постоянно ст. 18 б ПТУАД	
09-07	Документы (справки, акты, докладные записки и т.д.) по проведению проверочных мероприятий в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, на объектах тепло-, энерго- и водоснабжения, потенциально опасных объектах		Постоянно ст. 173 а ПТУАД	
09-08	Инструкции по выполнению противопожарных мероприятий на территории МО		5 лет ст. 84 ПТУАД	
09-09	Переписка о предупредительных мерах от стихийных бедствий		5 лет ст. 874 ПТУАД	
09-10	Документы (программы, списки, переписка) обучения работников по охране труда		5 лет ст. 624 ПТУАД	
09-11	Планы-схемы эвакуации людей и материальных ценностей в случае ЧС		ДЗН ст. 619 ПТУАД	
09-12	Положения о комиссиях по основным вопросам деятельности сектора		Постоянно ст. 55 а ПТУАД	
09-13	Положение о деятельности ЕДДС г. Малгобек		Постоянно ст. 55 а ПТУАД	
09-14	График дежурства ЕДДС, списки, график ответственных дежурств на территории МО		1 год ст. 88 ПТУАД	
09-15	Документы по организации призыва на военную службу (копии распоряжений, постановлений, переписка с военнообязанными, полицией, паспортным столом)		5 лет ЭПК ст. 89 ПТУАД	
09-16	Журнал регистрации несчастных случаев		Постоянно ст. 630 ПТУАД	
09-17	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу		10 лет ст. 626 б ПТУАД	
09-18	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте		10 лет ст. 626 б ПТУАД	
09-19	Резервный номер			

Согласовано:

Ведущий специалист отдела  
учёта, отчётности и архива



М. А. Осмиева

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящие	с отметкой ЭК
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет)			
Итого:			