



Администрация
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Базоркина 47, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

От 30.03. 2016 г. № 51 «а»

На _____ от _____

Постановление

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г.Малгобек»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия №13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия» от 10 апреля 2009 года, Законом Республики Ингушетия «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Ингушетия» от 3 февраля 2016г. №4-рз, **постановляю;**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек» (приложение).

2. Организацию прохождения муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в приложении к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу постановления №149 от 26.12.2014г., №229 от 22.12.2015г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Городской округ г.Малгобек»

М.Н.Евлоев

Положение о квалификационных требованиях к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия №13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия» от 10 апреля 2009 года, Законом Республики Ингушетия «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Ингушетия» от 3 февраля 2016г. №4-рз, для определения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г.Малгобек».

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее шести лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

4) для старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу;

5) для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной (гражданской) службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности"

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Республики Ингушетия, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Республике Ингушетия, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;
- 3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Ингушетия о противодействии коррупции;
- 4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) знание Устава администрации МО «Городской округ г.Малгобек»;
- 6) знание положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;
- 7) знание правил служебного распорядка;
- 8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;
- 9) знание правил делового этикета;
- 10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;
- 11) знания в области информационно-коммуникационных технологий (конкретный уровень знаний в области информационно-коммуникационных технологий определяется должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы и профиля деятельности).

Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- 1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- 2) владение информационно-коммуникационными технологиями (конкретный уровень навыков в области информационно-коммуникационных технологий определяется должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы и профиля деятельности);
- 3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;
- 4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;
- 5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальные служащие должны знать:
 - а) основы государственного и муниципального управления;

- б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;
 - в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Республики Ингушетия и муниципального образования, по профилю деятельности;
 - г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
 - д) основы управления персоналом;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
- а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Республики Ингушетия и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;
 - б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;
 - в) организационно-распорядительной деятельности;
 - г) системного подхода к решению задач;
 - д) оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;
 - е) ведения деловых переговоров;
 - ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;
 - з) организации и ведения личного приема граждан;
 - и) взаимодействия со средствами массовой информации;
 - к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;
 - л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;
 - м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

**Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы
предъявляются следующие квалификационные требования к
профессиональным знаниям и навыкам:**

- 1) муниципальные служащие должны знать:
- а) задачи и функции органов местного самоуправления;
 - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
 - в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
- а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
 - б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
 - в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
 - г) системного подхода к решению задач;
 - д) аналитической работы по профилю деятельности;
 - е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;
 - ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

- з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;
- и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- к) построения межличностных отношений;
- л) ведения деловых переговоров.

Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальные служащие должны знать:
 - а) задачи и функции органов местного самоуправления;
 - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
 - в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - а) планирования служебной деятельности;
 - б) систематизации и подготовки информационных материалов;
 - в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;
 - г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
 - д) эффективного межличностного взаимодействия.