



АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Осканова, 3, г. Малгобек, 386302, тел. 8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

от 15.03 2021 г. № 44

на № _____ от _____ 2021 г.

Постановление
Об утверждении Положения о порядке сдачи
квалификационного экзамена муниципальными служащими
администрации МО «Городской округ г. Малгобек»
и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным Законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 10 апреля 2009 г. №13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия», Законом Республики Ингушетия от 31.10.2011г. №36-РЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Республике Ингушетия», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г. Малгобек» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Городской округ г. Малгобек» и опубликовать в редакции газеты «Вести Малгобека».

Глава МО
«Городской округ г. Малгобек»

М. И. Галаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г. Малгобек» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящим Положением в соответствии Федеральным Законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 10 апреля 2009 г. №13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия», Законом Республики Ингушетия от 31.10.2011г. №36-РЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Республике Ингушетия», определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее – муниципальные служащие), замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее – должности муниципальной службы) в администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее – администрация г. Малгобек) и оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учёта продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

5. Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с пунктом 5 настоящего положения после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

6. Квалификационные экзамены проводятся аттестационной комиссией администрации г. Малгобек. Для прохождения экзамена на муниципального служащего заполняется экзаменационный лист муниципального служащего по форме согласно приложения к настоящему Положению.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 7 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости, оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия аттестационная оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Ингушетия методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся сдавшим квалификационный экзамен.

На период сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложения. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

16. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется муниципальным правовым актом администрации г. Малгобек.

17. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации МО
«Городской округ г. Малгобек»
их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего
администрации МО «Городской округ г. Малгобек»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,
_____специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной
_____переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципального служащего _____
(наименование классного чина,
_____основание и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии ____ человек. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за ____, против ____

14. Примечание _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)