



Администрация
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИИ»

ул. Базоркина,47, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

От 07.03. 2017 г. № 82

На _____ от _____

Постановление

Об утверждении Комплекса антикоррупционных мер, направленных на совершенствование деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Городской округ г.Малгобек»

В соответствии с Письмом Минтруда России от 19.03.2013 №18-2/10/2-1490 ", Комплексом антикоррупционных мер, направленных на совершенствование деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Республики Ингушетия, утвержденных Главой Республики Ингушетия, в целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек»:

1. Утвердить прилагаемый Комплекс антикоррупционных мер, направленных на привлечение муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» к противодействию коррупции (далее –Комплекс антикоррупционных мер).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава МО
«Городской округ г. Малгобек»**

Ш.С.Мамилов

Исп.С.Каргоева
Тел.62-46-61

Приложение
к постановлению
администрации МО
«Городской округ г.Малгобек»
от 07.03. 2017г. № 82

**Комплекс антикоррупционных мер,
направленных на совершенствование деятельности по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Городской
округ г.Малгобек»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	<p>Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>Проведение при необходимости рабочих встреч соответствующих комиссий в целях организации обсуждения полученных предложений от муниципальных служащих по проектам актов</p>	<p>Исполнитель правового акта по вопросам противодействия коррупции Начальники отделов</p>	<p>По мере совершенствования нормативно-правовой базы</p> <p>В течение 5 рабочих дней в случае получения замечаний и предложений Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
2	<p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек» (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.)</p>	<p>Отдел правовой работы Отдел общей и кадровой работы</p>	<p>Июнь 2017г. Декабрь 2017г.</p>
3	<p>Уведомление муниципальных служащих о возможности участия в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации</p>	<p>Исполнитель правового акта по вопросам противодействия коррупции Начальники отделов</p>	<p>По мере необходимости подготовки правового акта Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>
4	<p>Привлечение к участию в работе Комиссия по соблюдению требований</p>	<p>Комиссия по соблюдению</p>	<p>Постоянно Отчет –</p>

	муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и урегулированию конфликта интересов	требований муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала
5	Проведение ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (за исключением отдела общей и кадровой работы и отдела правовой работы)	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала
6	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления материалов Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала
7	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел общей и кадровой работы	Постоянно Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала
8	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	При поступлении гражданина на муниципальную службу Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала
9	Закрепление в локальном акте администрации МО «Городской округ г.Малгобек», устанавливающим порядок и виды поощрения и награждения специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения	Отдел общей и кадровой работы	Первый квартал 2017г.

	коррупционной направленности		
10	Разработка памяток, блок-схем, необходимых для использования на муниципальном уровне в связи с реализацией антикоррупционного законодательства	Отдел общей и кадровой работы	1,4 кварталы 2017г.
11	Организация в рамках проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности, проведения аттестации муниципальных служащих, процедуры тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства и законодательства о муниципальной службе	Отдел общей и кадровой работы	По мере необходимости Отчет – один раз в полугодие: к 25 числу последнего месяца первого полугодия; к 25 числу последнего месяца второго полугодия
12	Обеспечение проведения различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих	Отдел общей и кадровой работы Отдел правовой работы	Постоянно Отчет – один раз в полугодие: к 25 числу последнего месяца первого полугодия; к 25 числу последнего месяца второго полугодия