



**Администрация  
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»  
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИИ»**

ул. Базоркина,47, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; [malgobek07@mail.ru](mailto:malgobek07@mail.ru)

От \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Постановление**

**Об утверждении Комплекса антикоррупционных мер, направленных на совершенствование деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Городской округ г.Малгобек»**

В соответствии с Письмом Минтруда России от 19.03.2013 №18-2/10/2-1490 ", Комплексом антикоррупционных мер, направленных на совершенствование деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Республики Ингушетия, утвержденных Главой Республики Ингушетия, в целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек»:

1. Утвердить прилагаемый Комплекс антикоррупционных мер, направленных на привлечение муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» к противодействию коррупции (далее –Комплекс антикоррупционных мер).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава МО  
«Городской округ г. Малгобек»**

**Ш.С.Мамилов**

Исп.С.Картоева  
Тел.62-46-61

**Приложение  
к постановлению  
администрации МО  
«Городской округ г.Малгобек»  
от \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_**

**Комплекс антикоррупционных мер,  
направленных на совершенствование деятельности по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Городской  
округ г.Малгобек»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Исполнитель<br/>мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b>  |
|------------------|---|--|---|
| 1                | <p>Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>Проведение при необходимости рабочих встреч соответствующих комиссий в целях организации обсуждения полученных предложений от муниципальных служащих по проектам актов</p>   | <p>Исполнитель<br/>правового акта по<br/>вопросам<br/>противодействия<br/>коррупции<br/>Начальники отделов</p> | <p>По мере совершенствования нормативно-правовой базы</p> <p>В течение 5 рабочих дней в случае получения замечаний и предложений<br/>Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p> |
| 2                | <p>Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г.Малгобек» (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.)</p> | <p>Отдел правовой работы<br/>Отдел общей и кадровой работы</p>   | <p>Июнь 2017г.<br/>Декабрь 2017г.</p>   |
| 3                | <p>Уведомление муниципальных служащих о возможности участия в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации</p>  | <p>Исполнитель<br/>правового акта по<br/>вопросам<br/>противодействия<br/>коррупции<br/>Начальники отделов</p> | <p>По мере необходимости подготовки правового акта<br/>Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала</p>   |
| 4                | <p>Привлечение к участию в работе Комиссия по соблюдению требований</p>   | <p>Комиссия по соблюдению</p>  | <p>Постоянно<br/>Отчет –</p>  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и урегулированию конфликта интересов   | требований муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г.Малгобек» и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала   |
| 5 | Проведение ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (за исключением отдела общей и кадровой работы и отдела правовой работы)   | Председатель Комиссии по противодействию коррупции   | Ежегодно<br>Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала   |
| 6 | Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам  | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов              | По мере поступления материалов<br>Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала                     |
| 7 | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | Отдел общей и кадровой работы  | Постоянно<br>Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала  |
| 8 | Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично. | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов              | При поступлении гражданина на муниципальную службу<br>Отчет – ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 9 | Закрепление в локальном акте администрации МО «Городской округ г.Малгобек», устанавливающем порядок и виды поощрения и награждения специального вида поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения   | Отдел общей и кадровой работы  | Первый квартал 2017г.  |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | коррупционной направленности   |  |   |
| 10 | Разработка памяток, блок-схем, необходимых для использования на муниципальном уровне в связи с реализацией антикоррупционного законодательства   | Отдел общей и кадровой работы                          | 1,4 кварталы 2017г.   |
| 11 | Организация в рамках проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности, проведения аттестации муниципальных служащих, процедуры тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства и законодательства о муниципальной службе  | Отдел общей и кадровой работы                          | По мере необходимости<br>Отчет – один раз в полугодие:<br>к 25 числу последнего месяца первого полугодия;<br>к 25 числу последнего месяца второго полугодия |
| 12 | Обеспечение проведения различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции:<br>- вводного семинара для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу;<br>- регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции;<br>- специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих | Отдел общей и кадровой работы<br>Отдел правовой работы | Постоянно<br>Отчет – один раз в полугодие:<br>к 25 числу последнего месяца первого полугодия;<br>к 25 числу последнего месяца второго полугодия             |