



ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»

РЕШЕНИЕ

« 27 » марта 2012 г.

№ 32

**О принятии Положения о постоянной контрольно-ревизионной комиссии
Городского совета Муниципального образования « Городской округ город
Малгобек»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального образования «Городской округ город Малгобек», Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании «Городской округ город Малгобек» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянной контрольно-ревизионной комиссии Городского совета Муниципального образования « Городской округ город Малгобек» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель _____ **Гантемиров Е.А.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной контрольно-ревизионной комиссии Городского совета Муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

1. Общие положения

1.1. Постоянная контрольно-ревизионная комиссия Городского совета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее – комиссия) является контрольным органом городского округа город Малгобек.

1.2. Комиссия образована Городским советом Муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее – Совет), является его рабочим органом и подотчётна ему, председателю Совета и населению городского округа город Малгобек.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, законодательством Республики Ингушетия, Регламентом Совета, решениями Совета и настоящим Положением.

1.4. Формирование комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

1.5. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) нормотворческая деятельность по вопросам ведения комиссии;
2) контроль за реализацией решений Совета, относящихся к ведению комиссии. Осуществление контроля за реализацией решений, принятых Советом по вопросам ведения комиссии.

2.2. В ведении комиссии находятся вопросы контроля за исполнением бюджета городского округа город Малгобек (далее – бюджета города), соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, отчёта об его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа города Малгобек и иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа город Малгобек.

2.3. К функциям комиссии относятся:

2.3.1. Предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения

проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам.

2.3.2. Текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

2.3.3. Последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчётов об исполнении бюджета.

2.3.4. Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.3.5. Разработка проектов решений Совета по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2.3.6. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета.

2.3.7. Подготовка решений или заключений по проектам решений Совета, вносимых на рассмотрение Главой города Малгобек, депутатами Совета и другими субъектами правотворческой инициативы.

2.3.8. Подготовка предложений по проектам законов Республики Ингушетия.

2.3.9. Проведение разъяснений и консультаций по вопросам ведения комиссии.

2.3.10. Принятие решений по иным вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.3.11. Осуществление контроля за выполнением принятых Советом решений и других правовых актов, а также собственных решений по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

2.4. Комиссия по вопросам, относящимся к её ведению, вправе запрашивать от государственных, муниципальных органов, организаций, должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комиссии

3.1. Основными организационными формами работы комиссии и входящих в её состав депутатов являются:

- 1) заседания комиссии;
- 2) проведение депутатских слушаний;
- 3) участие в депутатских слушаниях, проводимых другими постоянными комиссиями Совета;
- 4) участие в публичных слушаниях, проводимых Советом и администрацией городского округа город Малгобек.

3.1.1. Основные организационные формы работы комиссии дополняют:

- 1) заседания рабочих групп, образуемых комиссией или совместно с дру-

гими постоянными комиссиями Совета, для подготовки проектов решений Совета, проектов иных документов Совета и комиссии;

2) рабочие, консультативные и иные совещания в комиссии, проводимые для разрешения отдельных подведомственных ей вопросов;

3) индивидуальная работа членов комиссии над проектами решений и другими документами.

3.2. Комиссия работает в соответствии с ежеквартальным или годовым планом, утверждённым на заседании комиссии, планом Совета.

3.3. Работа комиссии ведётся открыто и гласно. Сообщения о работе комиссии могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

4. Заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии по инициативе любого из депутатов, входящих в состав комиссии.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комиссии сообщается членам комиссии и председателю Совета не позднее, чем за три дня до начала заседания комиссии.

4.3. Повестка дня формируется председателем комиссии по предложениям членов комиссии и подлежит утверждению комиссией.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности прибытия на заседание комиссии член комиссии обязан сообщить об этом заблаговременно.

4.5. Заседания комиссии проводятся открыто и гласно, но могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комиссии.

4.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в её состав.

4.7. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса без права голоса и обсуждения итогов голосования. Перед началом заседания председатель комиссии информирует её членов о приглашённых на заседание.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания, комиссия принимает решения, даёт рекомендации и заключения.

4.9. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При проведении совместных заседаний с другими постоянными комиссиями Совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий, отдельно по каждой постоянной комиссии.

4.10. Депутат, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и может быть представлено самим депутатом на заседаниях других комиссий. Депутат имеет право выступить по этому вопросу на заседании Совета, а также сделать соответствующее заявление для

средств массовой информации.

4.11. Для подготовки вопросов, рассматриваемых комиссией, могут привлекаться, в том числе на договорной основе, представители государственных и негосударственных, общественных органов, организаций, органов местного самоуправления, специалисты и ученые, не являющиеся депутатами и работниками аппарата Совета, эксперты, а также назначаться независимая экспертиза правовых актов, внесенных в Совета в установленном порядке.

Размер оплаты труда, привлекаемых ученых и экспертов, а также порядок их работы определяются по предложению комиссии председателем Совета в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание Совета.

По решению комиссии из числа вышеуказанных лиц может быть создан консультативный совет при комиссии.

5. Депутатские слушания

5.1. Комиссия может проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета, эксперты, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, представители общественных организаций, научных и иных учреждений.

5.2. Депутатские слушания проводятся комиссией по наиболее значимым и представляющим интерес для всех депутатов Совета вопросам, относящимся к ведению комиссии.

Депутатские слушания могут проводиться комиссией совместно с другими постоянными комиссиями Совета.

5.3. Тема, дата, порядок подготовки и проведения депутатских слушаний, а также список приглашенных на слушания определяются комиссией самостоятельно.

5.4. Решение о проведении депутатских слушаний принимает Совет по представлению комиссии.

6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии

6.1. Председатель комиссии избирается на заседании Совета открытым голосованием из состава комиссии на срок полномочий депутатов Совета данного созыва.

6.2. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии и координирует совместную деятельность комиссии с деятельностью контрольно-ревизионного отдела и аппарата Совета, других постоянных комиссий Совета, администрации городского округа город Малгобек, иными органами государственной власти и местного самоуправления;

2) созывает заседания комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

5) приглашает для участия в заседании комиссии и проводимых в комиссии депутатских слушаниях представителей государственных и общественных органов, организаций, ученых и специалистов;

6) представляет на заседания Совета проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией;

7) представляет комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, организациями;

8) подписывает запросы комиссии в адрес государственных, муниципальных и общественных органов, организаций, должностных лиц и другие документы, исходящие от имени комиссии;

9) организует работу по исполнению решений комиссии;

10) информирует членов комиссии о выполнении решений и рекомендаций комиссии;

11) проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

12) ведёт переписку с гражданами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам ведения комиссии и от её имени;

13) осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комиссией и Советом.

6.3. Заместитель председателя комиссии избирается на первом заседании комиссии открытым голосованием из состава комиссии на срок полномочий депутатов Совета данного созыва.

6.4. Заместитель председателя комиссии исполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

6.5. Депутат, входящий в состав комиссии:

1) реализует на заседании комиссии, предоставленные ему права в соответствии с Регламентом Совета;

2) принимает личное участие в заседании комиссии, членом которой он является, а при невозможности присутствовать на заседании – заблаговременно информирует об этом председателя комиссии;

3) вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комиссии и для внесения на рассмотрение Совета, участвовать в их подготовке и обсуждении;

4) пользуется правом решающего голоса при рассмотрении всех вопросов в комиссии;

5) может быть уполномочен комиссией выступить от имени комиссии при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Совета;

6) вправе участвовать в депутатских проверках, осуществляемых по инициативе комиссии.

7. Обеспечение деятельности комиссии

7.1. Для обеспечения деятельности комиссии в состав аппарата Городского Совета включается контрольно-ревизионный отдел, обеспечивающий исполнение её полномочий.

7.2. Организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета в соответствии с Уставом городского округа город Малгобек и Регламентом Совета.

7.3. Функции работника аппарата Совета:

- 1) ведёт протоколы заседаний комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о времени, месте и повестке дня заседания комиссии;
- 3) по поручению председателя комиссии оповещает лиц, приглашенных на заседание комиссии, согласно списку;
- 4) оповещает членов комиссии об участии в работе согласительных комиссий и рабочих групп;
- 5) обеспечивает гласность в работе комиссии;
- 6) проводит другую организационную работу, необходимую для нормального функционирования комиссии.