

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Городской округ город Малгобек»



А.М.Додов

» 2013 г.

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
« Музей боевой и трудовой славы»
муниципального образования
«Городской округ город Малгобек»**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Малгобек «Музей боевой и трудовой славы» (далее музей) создан в соответствии с Федеральным Законом №7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и другим законодательными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций культуры на территории Российской Федерации, международным правом.

1.2. Полное наименование – муниципальное казенное учреждение «Музей боевой и трудовой славы» муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

1.3. Сокращенное наименование: МКУ Малгобекский музей

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 366800, г.Малгобек, ул. Осканова, 4 а.

1.5. Учредителем музея является Администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее администрация).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, строит свою работу на принципах самоуправления, гласности (информационной открытости) и законности.

1.7. Музей имеет в оперативном управлении, закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета, печать с полным наименованием. Учреждение имеет свою бухгалтерию для осуществления контроля за финансовой деятельностью, ведение бухгалтерского и статистического учета в установленном порядке.

1.8. Музей создается без ограничения срока деятельности

1.9. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном суде), в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и муниципального образования.

2.0. В своей деятельности музей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия,

постановлениями и распоряжениями Российской Федерации и Республики Ингушетия, нормативно-правовыми актами администрации, другими нормативными актами и настоящим Уставом

II. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями создания музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности музея являются:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение, изучение, выявление и представление музейных предметов и музейных коллекций, а также (особенности музея)
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым музеем, осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;
- оказывает услуги, востребованные от музея и не противоречащие законодательству РФ.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, музей:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметы, содержащие драгоценные металлы ;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея;
- осуществляет повышение квалификации специалистов музея, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования музеем зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

III. Фонды хранения

3.1. Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного органа управления.

3.2. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе и учитываются в учетной документации

IV. Имущество и финансовые средства

4.1. В целях обеспечения своей деятельности музей обладает имуществом:

- закрепленным учредителем на праве оперативного управления;
- приобретаемых за счет имеющихся у музея финансовых средств, в том числе отнесенных за счет доходов, получаемых музеем предусмотренной настоящим Уставом деятельности, получаемым в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

4.2. Музей может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество. Все имущество учреждения находится в собственности

муниципального образования «Городской округ город Малгобек», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за учреждением на праве оперативного управления. Независимо от источника пополнения, имущество учреждения остается муниципальной собственностью города и находится в оперативном управлении учреждения.

4.3. Музей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание

4.4. Закрепление за музеем зданий и сооружений, в том числе отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, а также природных комплексов и объектов производится администрацией муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

4.5. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.6. Имущество музея, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление музея.

4.7. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении музея, осуществляют специально уполномоченные муниципальные органы управления.

4.8. Земельные участки, занимаемые музеем, предоставляются в постоянное и безвозмездное пользование музею на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Имущество музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с администрацией муниципального образования «Городской округ город Малгобек». Музей не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.10. Финансовые средства музея образуются за счет:

- бюджетных ассигнований и других поступлений из бюджета;
 - других доходов и поступлений в соответствии с законодательством РФ;
- Музей осуществляет расходование указанных средств, в порядке определенном законодательством Российской Федерации

V. Организация деятельности музея

5.1. Музей самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Музей является хранилищем документов естественной истории, материальной и духовной культуры.

5.3. В своей деятельности музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество, предоставляемых услуг. Для достижения указанных целей музей осуществляет следующие виды деятельности:

- сбор, хранение, изучение материалов боевой и трудовой славы города;
- проведение экспозиционно-выставочной, научно-просветительной работы;
- оказание методической и практической помощи общественным музеям и организациям в их создании и оформлении;
- оказание услуг, востребованных от музея и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.4. Использовать в хозяйственных целях территорию музея в соответствии с режимом содержания.

5.5. Привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у музея финансовых ресурсов. Осуществлять целевое использование бюджетных средств. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, согласно выделенным финансовым средствам. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств. Предоставлять на рассмотрение и утверждение администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» планово-отчетную документацию. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке и в срок. За искажение отчетности должностные лица музея несут установленную законодательством РФ дисциплинарную и иную ответственность.

VI. Контроль, проверка, ревизия

6.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности музея осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за деятельностью государственных и муниципальных учреждений.

VII. Хранение документов

7.1. Музей обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы музея, а также внесенные в учредительные документы организации, зарегистрированные в установленном порядке;
- протокол (протоколы) собрания учредителей музея, содержание решения о создании музея и иные решения, связанные с созданием музея.
- документ, подтверждающий государственную регистрацию музея;
- документ, подтверждающий права музея на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы музея;
- протоколы заседания Совета музея, решения исполнительного органа музея и ревизионной комиссии музея;
- заключение ревизионной комиссии (ревизора) музея, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципального образования «Городской округ город Малгобек», уставом музея.

VIII. Управление

8.1. Управление музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципального образования «Городской округ город Малгобек» и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции.

8.3. Определяет приоритетные направления деятельности музея, принципы

формирования и использования его имущества. Утверждает в установленном порядке годовую смету доходов и расходов музея. Осуществляет в установленном законом порядке реорганизацию и ликвидацию музея.

8.4. Музей возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем

8.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципального образования «Городской округ город Малгобек», настоящего Устава и контракта, заключенного с учредителем.

8.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью музея и подотчетен Учредителю.

8.7. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью музея, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.8. Директор обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав музея. Определяет структуру музея и утверждает штатное расписание, определяет их обязанности, заключает с ними контракты (трудовые договора), применяет к ним меры поощрения и взыскания.

8.9. В пределах, установленных настоящим Уставом полномочиями, распоряжается имуществом музея. Открывает лицевой счет музея в органах Федерального казначейства, утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками музея, выдает доверенности, осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ. При музее образуется экспертная фондово - закупочная комиссия методический совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

IX. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав музея вносятся по решению учредителя в том же порядке, в каком принимается настоящий Устав.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе музея подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

Х. Заключительные положения

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Уставе в отношении правового статуса музея действует законодательство Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 3 ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 27 » мая 20 13 г.

ОГРН 1030600080279

ГЕН 2130601002343

ЭКСП. ПЕРИОД В
РЕЕСТРЕ

32ч. 42г. 11мес.

Итого



Ирина Мерваганю

*ирина мерваганю
4
ирина мерваганю
дети не имеет*

и.о.глава администрации



И.И. Довгов