



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации г. Малгобек
№ 06 от 12 01 2011г.

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Стадион им. Серго ”» г. Малгобек
(новая редакция)

г. Малгобек
2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Стадион им. Серго» г. Малгобек (далее - Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, путем изменения типа Муниципального учреждения «Стадион им. Серго» г. Малгобек на основании Постановления Администрации города Малгобек от 04.07.2011 года № 81.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Стадион им. Серго» г. Малгобек

Сокращенное название Учреждения: МКУ «Стадион им. Серго» г. Малгобек.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация «Городской округ город Малгобек» в лице Администрации города Малгобек (далее – Учредитель).

1.4. От имени Администрации города Малгобек полномочия Учредителя, предусмотренные данным Уставом (за исключением полномочий по реорганизации и ликвидации Учреждения, создания и ликвидации филиалов Учреждения, утверждению Устава Учреждения, в том числе в новой редакции, и внесению в него изменений и дополнений, закреплению, изъятию, распоряжению имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление) могут быть переданы отраслевому органу Администрации города Малгобек.

1.5. Юридический адрес Учреждения:

386302, Россия, Республика Ингушетия, город Малгобек, ул. Осканова

Почтовый адрес Учреждения: 386302, Россия, Республика Ингушетия, город Малгобек, ул. Осканова

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и смету, а также печати, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение обладает специальной правоспособностью в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Учреждение является многопрофильным комплексным учреждением по работе с населением в области физической культуры и спорта, патриотического, технического и нравственного воспитания детей, подростков и молодежи, осуществляющим образовательный процесс и созданным в целях развития мотивации личности к здоровому образу жизни.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия и правовыми актами органов местного самоуправления города Малгобек и настоящим Уставом.

1.12. По инициативе лиц, занимающихся в Учреждении, могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., сотрудничать с другими спортивными организациями на основе общих целей, программ, платформ и интересов.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными предприятиями, учреждениями, организациями.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели, задачи и содержание деятельности Учреждения определяются настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является спортивно-оздоровительным учреждением, осуществляющим образовательный процесс, предметом деятельности которого является: целенаправленное развитие в городе физической культуры и спорта, принципов здорового образа жизни в интересах жителей города Малгобек и прежде всего детей, подростков и молодежи.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание оптимальных условий для занятий физической культурой и спортом, личностного развития, укрепления здоровья, самообразования, формирования потребностей в занятиях физической культурой и спортом, досуга населения, максимально задействуя имеющиеся на своей базе мощности (помещения, основные и материальные средства), в том числе на платной основе.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Организация образовательного учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, в том числе работающих на платной основе;
- создание для занимающихся, посетителей и зрителей необходимых условий во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований и зрелищных мероприятий;
- организация работы по проведению массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, в том числе на платной основе;
- привлечение жителей города Малгобек к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе на платной основе;
- проведение в установленном порядке проверки технического состояния и надежности спортивного сооружения, обеспечение полной его безопасности для занимающихся, посетителей и зрителей при проведении занятий и массовых мероприятий.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит образовательный учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, в том числе работающих на платной основе;
- организует и проводит подготовку сборных команд города Малгобек и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- осуществляет организацию мероприятий по реализации целевых программ;
- обеспечивает условия для занятий различными видами спорта, обучения, отдыха, проведения спортивно-массовых праздников и дней здоровья;
- осуществляет мероприятия по ходатайству о присвоении спортивных разрядов, судейских категорий, награждении и вознаграждении победителей и призёров спортивных соревнований, физкультурных работников;
- проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия на территории муниципального образования: спартакиады, фестивали и соревнования по видам спорта различного уровня для всех слоёв населения;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, максимально задействуя имеющиеся на своей базе мощности (помещения, основные и материальные средства), в том числе на платной основе.

2.6. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, альтернативности и доступности, на основе учета индивидуальных особенностей занимающихся в Учреждении.

2.7. Деятельность жителей города Малгобек в Учреждении осуществляется в спортивных секциях, в том числе работающих на платной основе. Занятия проводятся по группам. Каждый занимающийся имеет право заниматься в нескольких секциях.

2.8. Секции Учреждения могут открываться в других спортивных и

образовательных учреждениях города Малгобек при наличии соответствующих условий для занятий и контроля.

2.9. Расписание занятий секций составляется тренерами-преподавателями и утверждается директором Учреждения.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Органом управления Учреждением является Учредитель.

3.3. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование штатного расписания, структуры и численности;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- ликвидация Учреждения.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Прием на работу директора производится на основании личного письменного заявления и дальнейшего заключения трудового договора. Директор назначается распоряжением Главы Администрации города Малгобек.

Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штаты Учреждения;
- планирует, организует и контролирует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и работников Учреждения во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- по согласованию с Учредителем осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Малгобек имуществом Учреждения и использованием финансовых средств;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях без доверенности;
- проводит оперативные совещания;
- издает приказы, инструкции и другие локальные акты в пределах своей компетенции;
- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- представляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования Совета клуба и других выборных органов коллектива;
- несет ответственность за свою деятельность и работу Учреждения перед Учредителем;
- заключает муниципальные контракты (договоры);
- заключает трудовые договоры.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ И ПЕРСОНАЛА.

4.1. Права и обязанности занимающихся и персонала определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления городского округа Малгобек, настоящим Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Занимающиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- получение любой информации о работе Учреждения и о собственных достижениях;
- пользование помещениями, имуществом, оборудованием и материалами Учреждения;
- свободный выбор участия или неучастия в трудовой деятельности, организуемой вне тренировочной программы;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом;
- создание любых взрослых, детских, подростковых, молодежных общественных организаций, кроме организаций и движений политического, общественно-политического и религиозного характера.

4.3. Занимающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- аккуратно посещать мероприятия и занятия Учреждения;
- выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим тренировочного процесса;
- неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
- выполнять распоряжения руководителя спортивной секции и директора Учреждения;
- участвовать в поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;
- участвовать в мероприятиях, предусмотренных календарным планом;
- не заниматься пропагандой политических, общественно-политических и религиозных организаций, движений и партий;
- заботиться об авторитете Учреждения.

4.4. Порядок и основания отчисления занимающихся:

- нарушение правил посещения Учреждения;
- причинение материального ущерба;
- нанесение ущерба здоровью занимающихся в Учреждении и его работникам;
- некорректное отношение к работникам Учреждения и занимающимся;
- антиобщественное поведение;
- организация в Учреждении азартных игр;
- не выполнение контрольно-переводных нормативов.

4.5. Тренеры-преподаватели и персонал Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения; дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы вручается работнику Учреждения;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- отстранение занимающегося от тренировочного процесса на испытательный срок (2 недели). Основанием для отстранения является нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации тренировочного процесса;
- разработку и использование авторских оригинальных учебно-методических материалов, рассмотренных и одобренных методическими службами.

4.6. Тренеры-преподаватели и персонал Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;

- добросовестно относиться к своим служебным обязанностям;
- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы Учреждения;
- активно участвовать или содействовать работе с общественностью и родителями занимающихся;
- участвовать в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением, Отделом и Учредителем;
- заботиться о сохранении и приумножении материальной базы Учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и персонала во время занятий;
- вести необходимую документацию, определенную настоящим Уставом Учреждения;
- периодически информировать общественность о достижениях занимающихся через средства массовой информации;
- обеспечивать прием и выпуск контингента занимающихся;
- использовать в своей работе только педагогически целесообразные, гуманные методы и формы воспитания и обучения;
- заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение должно иметь:

- перспективный план работы Учреждения с учетом летнего периода, утвержденный директором Учреждения;
- план проведения массовых мероприятий, утвержденный директором Учреждения;
- программы работы секций, утвержденные директором Учреждения;
- журналы учета работы секций;
- табель учета работы и другие документы по учету кадров;
- личные планы работы директора и работников Учреждения на каждый месяц;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание занятий;
- ежегодный отчет о работе Учреждения;
- журналы учета членов Учреждения со сведениями о фактическом месте проживания и месте учебы (работы);
- нормативные акты органов управления по подчиненности, относящиеся к деятельности Учреждения;
- приказы и инструкции директора Учреждения;
- другую необходимую документацию.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Материальную базу Учреждения составляют помещения, оборудование и имущество, переданное Учредителем в оперативное управление Учреждению.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» на основании сметы доходов и расходов.

6.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.9. Расходование бюджетных средств производится в установленном порядке.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам только бюджетными ассигнованиями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.12. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, в рамках достижения целей, ради которых оно было создано, в том числе оказывать дополнительные платные услуги.

6.13. Директор Учреждения издает приказ об организации работы кружка и утверждает график работы, планы и программы, составляет смету доходов и расходов.

В кружке по приносящей доход деятельности ведется журнал учета кружковой работы.

6.14. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход бюджета города Малгобек.

6.15. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, цены (тарифы) на платные услуги, структура расходов средств, полученных от оказания платных услуг, утверждаются постановлением Главы города Малгобек. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета города Малгобек.

6.16. Учредитель утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными целями деятельности Учреждения.

6.17. Штаты Учреждения утверждаются Учредителем

6.18. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Работники Учреждения имеют право на надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) Учреждения производится Учредителем в установленном порядке.

7.2. При осуществлении ликвидации Учреждения документы Учреждения по личному составу сдаются на хранение в городской архив.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, удовлетворения требований кредитов, передается собственнику имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся решением Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Оригинал Устава хранится у директора Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Локальные акты (приказы, распоряжения, инструкции), издаваемые директором Учреждения, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

9.2. Документы Учреждения используются на бланках в установленной формы.

9.3. Документы, требующие специального удостоверения их подлинности, скрепляются печатью Учреждения, находящейся в распоряжении директора Учреждения.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ
№ 3 ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 17 » *января* 20 12 г.

ОГРН 1110601000135

ГРН 2120601000144

ЭКЗЕМПЛЯР ДАННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА
ПРЯМО УПРАВЛЯЕТСЯ В
РЕГЕСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Назальши

И. А. Назальши
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО РЕГЕСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

И. А. Назальши
М.П. _____
Подпись _____



Пропиновано и пронумеровано
М. А. Назальши
листов