

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Городского
округа г. Малгобек
от 18.12.2013 г. № 169

И. о. главы администрации МО
«Городской округ г. Малгобек»

Додов А.М.

УСТАВ

Муниципальное Унитарное Предприятие по водоснабжению и канализации «Малгобек - Водоканал»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное Унитарное Предприятие по водоснабжению и канализации «Малгобек - Водоканал», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Федеральным Законом ст. 29 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке Полное - Муниципальное Унитарное Предприятие по водоснабжению и канализации «Малгобек-Водоканал»;

Сокращенное – МУП «Малгобек-Водоканал».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведении Администрации г. Малгобек муниципального образования «Городской округ г. Малгобек».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие в праве иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место нахождения Предприятия: Республика Ингушетия, г.Малгобек, ул.Промышленная,7.

Почтовый адрес: 386300, Республика Ингушетия, г.Малгобек, ул.Промышленная,7.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях оперативного и качественного решения социальных задач в сфере обеспечения населения г. Малгобек бесперебойной подачей качественной

питьевой водой и функционирования системы канализации, а также удовлетворения существенных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава. Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

осуществляет добычу и реализацию воды;

оказывает услуги по водоснабжению и водоотведению физическим и юридическим лицам;

осуществляет эксплуатацию и ремонтно-восстановительные работы водопроводно-канализационных объектов и инженерных сетей;

осуществляет строительство водопроводно-канализационных сетей;

осуществляет контроль качества подаваемой воды;

проводит бурение скважин для удовлетворения потребности и улучшения качества водоснабжения населения;

разрабатывает годовые и перспективные планы потребности по водоснабжению и водоотведению;

проводит обслуживание очистных сооружений;

заключает договора с физическими и юридическими лицами на водоснабжение и водоотведение;

осуществляет сбор платежей за оказываемые услуги.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующим целям и задачами деятельности Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает

Предприятия с момента ее получения или в указанные в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Республики Ингушетия, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В составе имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено действующим законодательством или не остановлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является республиканской собственностью, и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 300000 (триста тысяч) рублей.

Уставный фонд формируется в порядке, установленном действующим законодательством.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются действующим законодательством.

3.5. Источником формирования имущества Предприятия является:

- Имущество, переданное Предприятию по решению учредителя (собственника имущества);
 - Доходы Предприятия от его деятельности;
 - Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
 - Амортизационные отчисления;
 - Капитальные вложения и дотация из бюджета;
 - Целевое бюджетное финансирование;
 - Дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товарищества, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях. Решение об участии Предприятия в Коммерческой или не коммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества унитарного предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в республиканский бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 0,5 процентов, если иное не установлено действующим законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

Социальный фонд в размере 0,5 процентов от доли чистой прибыли, средства которого используются на решение социальных задач работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

Жилищный фонд в размере 1 процента от доли чистой прибыли, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

Фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 0,5 процентов от доли чистой прибыли, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

Создать филиалы, представительства;

Утверждать положения о филиалах, представительских, назначать руководителей;

Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

Получать с согласия учредителя кредиты, ссуды и другие заемные средства;

Предавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

✓ Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

✓ Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

✓ Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

4.4 Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Предприятие обязано:

Выполнять в утвержденные в установленном показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

Обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

Ежегодно перечислять в республиканский бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, которые определяются действующим законодательством;

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность о своей деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

Ежегодно проводить аудиторские проверки;

Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5. Управление Предприятием.

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Администрацией г.Малгобек муниципального образования «Городской округ г.Малгобек», а также права и обязанности директора, основания прекращения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым Администрацией г.Малгобек муниципального образования «Городской округ г.Малгобек».

Изменения и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Республики Ингушетия и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Предприятием самостоятельно.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах и в иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положения о

филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности и освобождаются от должности Директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация Предприятия (преобразование, разделение, выделение, слияние, присоединение) осуществляется на основании решения Администрации г.Малгобек муниципального образования «Городской округ г.Малгобек».

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого хозяйственного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения единого государственного реестра юридических лиц записи о прекращении присоединяемого хозяйственного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации г.Малгобек муниципального образования «Городской округ г.Малгобек» и республиканскому органу по управлению государственным имуществом для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется республиканским органом по управлению государственным имуществом.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратив существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке установленном действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

**Имущества передаваемого в хозяйственное ведение муниципального унитарного
предприятия по водоснабжению и
канализации «г.Малгобек Водоканал»**

№ п/п	Наименование имущества	Вид имущества	Назначение
1.	: 300000 -	Денежные средства	Уставной фонд

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №3
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
ВЕДИМЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

"30" декабря 2013 г.

ОГРН 1130601000691

ГРН _____

КОМПЬЮТЕРНЫЙ КОПИЙ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

ММД ФНС №3 по РИ

Зам. начальника

Розов Д.А.

(И.О.)

М.П.



Прошито и
пронумеровано
8 листов